УТВЕРЖДАЮ:

Глава рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. С. Журавлев

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**Аукционная документация**

по проведению открытого аукциона по продаже муниципального имущества:

- Здание котельной, нежилое, 1972 год ввода в эксплуатацию, площадь 858,3 кв.м., без учета прав на землю,этажность: 3, адрес (местоположение): Новосибирская область, Черепановский район, город Черепаново, ул. Островского №59 «а»/15.

Вышеуказанное имущество принадлежит муниципальному образованию рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области на праве постоянного (бессрочного) пользования, что подтверждается Техническим паспортом от 26.07.2006г., Решением 4 сессии Совета депутатов МО р.п. Посевная Черепановского района НСО от 27.05.2005г.;.

 **Заказчик аукциона:** Муниципальное образование рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области.

**Адрес заказчика аукциона:** Новосибирская область, Черепановский район, р.п.Посевная,

ул. Островского, 58.

**Организатор аукциона** - администрация рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области.

**Адрес организатора аукциона:** 633511, Новосибирская область, Черепановский район,

р.п. Посевная, ул. Островского, 58.

**Адрес электронной почты:**adm\_sppos@mail.ru

**Телефон для справок:** (838345)48-137, 48-311

р.п.Посевная 2018

***РАЗДЕЛ 1******. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ***

**1.1.** **Законодательное регулирование**

 Настоящая аукционная документация подготовлена администрацией рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 21 декабря 2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (с учётом изменений и дополнений)**,** Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 №585 (с изменениями и дополнениями), Постановлением администрации рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области от 09.10.2018г. №«Об организации проведении открытого аукциона по продаже муниципального имущества».

**1.2. Содержание аукционной документации**

1.2.1. Аукционная документация включает перечисленные ниже основные разделы:

|  |  |
| --- | --- |
| **Раздел 1** | Общие положения  |
| **Раздел 2** | Инструкция участникам аукциона |
| **Раздел 3** | Информационная карта аукциона  |
| **Раздел 4** | Образцы форм и документов для заполнения участниками  аукциона |
| **Раздел 5** | Проект договора купли-продажи  |
|  |  |

**1.3.****Извещение о проведении открытого аукциона. Сведения о заказчике аукциона. Сведения об организаторе аукциона.**

 1.3.1. Муниципальное образование рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области является «Заказчиком» аукциона, администрация рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области является «Организатором» аукциона.

 Организатор аукциона извещением о проведении открытого аукциона по продаже муниципального имущества размещенном на сайтах в сети Интернет http://posevnaia.ru/ **/,**www.torgi.gov.ru пригласил юридических лиц, предпринимателей и физических лиц принять участие в данном открытом аукционе. Адрес «заказчика» (организатора) аукциона указан в Информационной карте аукциона.

 1.3.2. Настоящая аукционная документация является неотъемлемым приложением к указанному выше извещению о проведении открытого аукциона и содержит требования к заявкам на участие в аукционе, инструкции по их подготовке; требования к участникам аукциона; сведения о сроках и месте проведения отдельных процедур аукциона; проект договора купли-продажи и порядок его заключения.

**1.4. Предмет аукциона. Место, условия и сроки заключения договора купли-продажи.**

 1.4.1. Заказчик или организатор приглашают всех заинтересованных лиц подавать заявки на участие в открытом аукционе на заключение договора купли-продажи муниципального имущества, информация о котором содержится в Информационной карте аукциона, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в аукционной документации, в том числе в проекте договора купли-продажи.

 1.4.2. Участник аукциона должен будет заключить договор купли-продажи муниципального имущества, являющегося предметом аукциона, в месте, на условиях, в сроки (периоды) предусмотренные в Информационной карте аукциона.

**1.5.** **Начальная (минимальная) цена аукциона. «Шаг» аукциона. Требование о внесении задатка.**

 1.5.1.Начальная (минимальная) цена аукциона определена на основании отчёта независимого оценщика и указана в Информационной карте аукциона. «Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона. «Шаг аукциона» в денежном выражении указан в Информационной карте аукциона.

 Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

 1.5.2. Требование о внесении задатка, размер задатка, порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка указаны в Информационной карте аукциона. При этом, в случае, если заказчиком (организатором) аукциона установлено требование о внесении задатка, а заявителем подана заявка на участие в аукционе в соответствии с требованиями документации об аукционе, соглашение о задатке между организатором аукциона и заявителем считается совершенным в письменной форме. Информационное сообщение, опубликованное в средствах массовой информации, содержащее сведения о внесении задатка, является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

 **1.6 Требования к участникам аукциона**

 1.6.1. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

 1.6.2.Участники аукциона имеют право выступать в отношениях, связанных с покупкой муниципального имущества, лично и через своих представителей. Полномочия представителей участников аукциона подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

 1.6.3. Для участия в аукционе претендент представляет продавцу (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме, утвержденной продавцом иные документы (в соответствии с перечнем, опубликованном в информационном сообщении о проведение аукциона и формами документов, приведёнными в разделе 4 настоящей аукционной документации). Заявка и опись представленных документов составляются в 2-х экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у заявителя.

**1.7. Расходы на участие в аукционе**

 1.7.1. Участник аукциона несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, с участием в аукционе и заключением договора купли-продажи.

 **1.8. Преференции**

 1.8.1. Заказчик вправе устанавливать преимущества субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", или организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в случае проведения аукциона в отношении имущества, предусмотренного законом. Сведения о предоставлении вышеуказанных преимуществ содержатся в Информационной карте аукциона.

**1.9. Общий порядок проведения аукциона**

 1.9.1. Аукцион проводится в следующем порядке:

а) Информационное сообщение о проведении открытого аукциона и аукционная документация размещается на сайтах в сети Интернет продавца http://posevnaia.ru/[**,**](http://,)[www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)(официальный сайт), в срок не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества.

б) Предоставление аукционной документации участникам аукциона осуществляется в соответствии с условиями и в порядке, указанном в Информационной карте аукциона.

в) Подготовка и рассылка ответов на вопросы участников аукциона по разъяснению аукционной документации осуществляется в соответствии с подразделом 1.12.

г) Подготовка участниками аукциона заявок на участие в аукционе осуществляется в порядке, установленном в подразделах 2.3. - 2.8.

д) Прием заявок начинается с даты, объявленной в информационном сообщении о проведении аукциона, осуществляется в течение не менее 25 календарных дней и заканчивается не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты рассмотрения продавцом заявок и документов претендентов.

 Подача заявок на участие в аукционе и их прием - в соответствии с подразделом 2.9.

е) Рассмотрение заявок на участие в аукционе и принятие решения о допуске участников к участию в аукционе производится в соответствии с подразделом 2.10.

 Участникам, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Возврат денежных средств, внесенных в качестве задатка на участие в аукционе, заявителям, не допущенным к участию в аукционе (в случае если в Информационной карте аукциона было установлено требование о внесении задатка на участие в аукционе) производится в соответствии с подразделом 2.11.

ж) Процедура проведения аукциона и выбор победителя аукциона, проводится в порядке указанном в подразделах 2.12. - 2.13.

з) Заключение договора купли-продажи производится в порядке, указанном в подразделе 2.14.

1.9.2.После определения победителя аукциона, а также на любом этапе проведения аукциона в срок, предусмотренный для заключения договора купли-продажи, заказчик вправе отказаться от заключения договора купли-продажи с победителем аукциона в случае установления факта неисполнения участником аукциона требований, предусмотренных для участников аукциона в разделе 1.6.

**1.10. Требования, предъявляемые к заказчику (организатору) аукциона**

1.10.1. В ходе аукциона ни одному из участников не будут созданы преимущественные условия участия в открытом аукционе.

1.10.2. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурсов или аукционов.

1.10.3. В рамках проведения аукциона организатор не будет осуществлять координацию деятельности участников аукциона, в результате которой может иметь место ограничение конкуренции или ущемление законных интересов участников аукциона.

1.10.4. Заказчик не будет предпринимать действий, необоснованно ограничивающих доступ к участию в аукционе.

**1.11. Обеспечение конфиденциальности**

1.11.1. Организатор аукциона, единая комиссия обеспечат конфиденциальность всех полученных от участников аукциона сведений.

**1.12 Разъяснение положений аукционной документации**

1.12.1. В ходе аукциона какие-либо переговоры заказчика или единой комиссии с участником аукциона не допускаются. В случае нарушения указанного положения, аукцион может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.12.2. Заказчик может давать разъяснения положений аукционной документации. Любой участник аукциона вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

1.12.3. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений аукционной документации по запросу участника аукциона такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на сайте с указанием предмета запроса и его разъяснения, при этом участник аукциона, направивший запрос, не указывается. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

**1.13.Внесение изменений и дополнений в аукционную документацию**

 1.13.1. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня, с даты принятия указанного решения, такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов. В течение двух рабочих дней, с даты принятия указанного решения, такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

**1.14.Отказ от проведения аукциона**

1.14.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

**1.15. Порядок получения аукционной документации**

1.15.1. Аукционная документация может быть получена участником аукциона:

- в электронном виде (на представленный носитель), по адресу: НСО, Черепановский район, р.п.Посевная, ул. Островского, 58;

- самостоятельно на сайтах в сети Интернет: http://posevnaia.ru/ (раздел торги),[www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (официальный сайт).

 За содержание аукционной документации, полученной участником аукциона другим способом, организатор торгов ответственности не несёт.

Предоставление аукционной документации претендентам на участие в аукционе в период до размещения на официальном сайте торгов информации о проведении аукциона не допускается.

 1.15.2. Участник аукциона должен изучить аукционную документацию, включая все инструкции и формы. Не представление полной информации, требуемой аукционной документацией, представление неверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в аукционной документации, являются риском заявителя, подавшего такую заявку, и может привести к отклонению его заявки.

**РАЗДЕЛ 2.** **ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ АУКЦИОНА**

**2.1. Общие требования к участникам аукциона**

2.1.1. Участник аукциона должен соответствовать обязательным требованиям, указанным в п.1.6 аукционной документации.

**2.2. Представление документов, подтверждающих соответствие** у**частника аукциона установленным требованиям**

 2.2.1.Лицом, желающим принять участие в аукционе в срок, указанный в извещении и Информационной карте аукциона подается заявка на участие в аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

 Заявка на участие в аукционе должна содержать:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

**юридические лица:**

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

**физические лица** предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

2. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

Не допускается устанавливать иные требования к документам, представляемым одновременно с заявкой, за исключением требований, предусмотренных настоящей статьей, а также требовать представление иных документов.

2.2.2. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

 2.2.3. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. Задаток указанным заявителям возвращается на расчётный счёт в течение пяти календарных дней с даты подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

 2.2.4. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

**2.3. Требования к оформлению заявки на участие в аукционе**

 2.3.1. Для оформления заявки на участие в аукционе и документов к ней должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

 2.3.2. Сведения, которые содержатся в заявках участников аукциона, не должны допускать двусмысленных толкований.

 2.3.3. Все листы и документы, представленные участниками аукциона, должны быть прошиты и пронумерованы, подписаны уполномоченным лицом.

 2.3.4. Документы на участие в аукционе должны содержать опись входящих в ее состав заявки документов, быть скреплены печатью участника аукциона и подписаны участником аукциона или уполномоченным им лицом.

 2.3.5. Все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

 2.3.6. Все документы, представляемые участниками аукциона в составе заявки на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

 2.3.7. Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы не возвращаются участнику аукциона.

 2.3.8. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением, надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

 2.3.9. Все суммы денежных средств, указанные в документах, входящих в заявку на участие в аукционе, должны быть выражены в валюте Российской Федерации (российский рубль).

**2.4. Требования к сроку действия заявки на участие в аукционе**

Заявка на участие в аукционе должна быть действительна в течение срока, указанного в Информационной карте аукциона.

**2.5. Требования к обеспечению заявки на участие в аукционе**

2.5.1. Если в извещении о проведении аукциона (с учетом всех изменений извещения о проведении аукциона, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении аукциона) и в Информационной карте аукциона, установлено требование внесении задатка для участия в аукционе, то участники аукциона, подающие заявки, вносят денежные средства в качестве задатка в сумме и на банковский счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона и в Информационной карте аукциона.

2.5.2. В случае, если информационным сообщением о проведении аукциона установлено требование о внесении задатка на участие в аукционе, документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

 2.5.3. В случае, если было установлено требование о внесении задатка для участия в аукционе, организатор аукциона возвращает участникам аукциона денежные средства, внесенные в качестве задатка на участие в аукционе путем перечисления денежных средств на банковский счет, указанный в заявке, поданной соответствующим участником аукциона в следующих случаях и в следующие сроки:

- в течение пяти дней, со дня поступления организатору аукциона уведомления об отзыве участником аукциона заявки на участие в аукционе;

 -  участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение 5 дней со дня подведения итогов аукциона;

 - претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;

 - задаток победителя аукциона по продаже федерального имущества подлежит перечислению в установленном порядке в федеральный бюджет в течение 5 дней со дня, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

2.5.4. Денежные средства, внесенные в качестве задатка на участие в аукционе, не возвращаются в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора купли-продажи*.*

**2.6. Документы, составляющие заявку на участие в аукционе**

 2.6.1. Заявка на участие в аукционе должна содержать документы, указанные в пункте 2.2.1. аукционной документации.

**2.7. Требования к предложениям о цене договора**

Цена договора, предлагаемая участником аукциона, не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора, указанной в Информационной карте аукциона.

**2.8. Место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе**

 2.8.1. Заявки на участие в аукционе принимаются по адресу, указанному в информационном сообщении о проведение аукциона и в Информационной карте аукциона.

 2.8.2. Заявки на участие в аукционе принимаются с даты, объявленной в информационном сообщении о проведение аукциона.

 2.8.3. Прием заявок на участие в аукционе осуществляется в течение не менее 25 календарных дней и заканчивается не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты рассмотрения продавцом заявок и документов претендентов.

 2.8.4. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведение аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

**2.9. Представление заявки на участие в аукционе**

 2.9.1. Для участия в аукционе претендент представляет продавцу (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме, утверждаемой продавцом, и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в информационном сообщении о проведение аукциона. Заявка и опись представленных документов составляются в 2-х экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у заявителя.

 2.9.2. Заявитель на участие в аукционе вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота). В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

 2.9.3.Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия продавцом.

 2.9.4. По требованию лица, подавшего заявку на участие в аукционе, организатор аукциона выдаёт расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

 2.9.5.Лицо, подавшее заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

**2.10. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

 2.10.1. Место, день и время начала рассмотрения единой комиссией поступивших заявок на участие в аукционе указаны в информационном сообщении о проведение аукциона и в Информационной карте аукциона.

 2.10.2. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным в подразделе 2.3., и соответствие участников аукциона требованиям, установленным в подразделах 2.1.; 2.2. настоящего раздела.

 2.10.3. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в подразделах 2.3. настоящего раздела, и лиц, заявивших о своём желании принять участие в аукционе на предмет их соответствия требованиям, установленным в подразделах 2.1.; 2.2. настоящего раздела, осуществляется по принципу «соответствует требованиям» или «не соответствует требованиям». По результатам рассмотрения документов продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

 2.10.4.Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

 2.10.5. Для проверки соответствия участников аукциона требованиям, установленным в подразделах 2.1.; 2.2., Организатор аукциона вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации лица, заявившего о желании принять участие в аукционе, о проведении в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя заявивших своём о желании принять участие в аукционе, процедуры банкротства, о приостановлении деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого у указанных лиц по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

 2.10.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах предусмотренных подразделами 2.1., 2.2., либо установления факта проведения ликвидации лица, заявившего о желании принять участие в аукционе или о факте проведения в отношении указанного лица процедуры банкротства, либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, единая комиссия отстраняет такого участника от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

2.10.7. Заявкой, отвечающей требованиям документации об аукционе, признается та, которая соответствует всем положениям и условиям документации об аукционе.

**2.11. Допуск к участию в аукционе**

 2.11.1. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе единой комиссией принимается решение:

а) о признании участником аукциона лица, подавшего заявку на участие в аукционе.

б) об отказе в признании участником аукциона лица, подавшего заявку на участие в аукционе, и отказе в его допуске к участию в аукционе, с указанием причин отказа.

 2.11.2. Лицо, подавшее заявку на участие в аукционе, не допускается единой комиссией к участию в аукционе в случае:

а) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

в) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

г) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

д) заявка представлена позже срока, предусмотренного для подачи заявок.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня, с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальном сайте и на сайте продавца в сети Интернет в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

2.11.3. Решения продавца о признании претендентов участниками аукциона оформляется протоколом.

В протоколе о признании претендентов участниками аукциона приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

При наличии оснований для признания аукциона несостоявшимся продавец принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом.

 Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания комиссией протокола о признании претендентов участниками аукциона.

2.11.4. Претендентам, не допущенным к участию в аукционе,перечислившим задаток для участия в аукционе, организатор аукциона обязан вернуть задаток в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

 2.11.5. Лицам, подавшим заявки на участие в аукционе и не признанным участниками аукциона, и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

**2.12. Порядок проведения аукциона**

2.12.1. Аукцион проводится не позднее третьего рабочего дня со дня со дня признания претендентов участниками аукциона (составления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе).

2.12.2. Аукцион ведет аукционист в присутствии единой комиссии, участников аукциона, их полномочных представителей.

2.12.3. Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются - карточки) и аукцион объявляется открытым, оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и "шаг аукциона".

2.12.4. После оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на "шаг аукциона", заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек после объявления цены аукционистом.

2.12.5. Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

2.12.6. По завершение аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона.

Если после троекратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также аукционистом.

**2.13. Определение победителя аукциона**

2.13.1. По завершение аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

 2.13.2. Цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти дней, с даты подведения итогов аукциона.

 2.13.3. Информационное сообщение об итогах аукциона размещается на официальных сайтах в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества", а также не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, размещается на сайте продавца в сети Интернет.

 2.13.4. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней, с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

 2.13.5. Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти дней, с даты подведения итогов аукциона. Задаток победителя аукциона по продаже муниципального имущества подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет района в течение 5 календарных дней со дня, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

 2.13.6. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

**2.14. Заключение договора купли-продажи**

 2.14.1. Договор купли-продажи заключается на условиях, указанных в извещении о проведении настоящего аукциона и информационной карте аукциона с победителем аукциона по цене, предложенной участником с которым заключается договор.

В случае признания аукциона несостоявшимся в силу отсутствия заявок, либо участия в нём одного покупателя, комиссия выносит решение о проведении новых торгов по продаже имущества ранее установленным способом в период, в течение которого действует рыночная стоимость объекта оценки, указанная в отчете об оценке. В случае принятия Главой рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области решения о продаже муниципального имущества путем публичного предложения организатор торгов осуществляет его продажу в порядке, установленном законом.

 2.14.2. Организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона, либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор, в случае установления факта неправомерного допуска к участию в аукционе по причине  предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящими Правилами. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона (участником аукциона) по указанным причинам, организатором аукциона в течение двух рабочих дней ему направляется уведомление о причинах отказа от заключения договора.

 2.14.3.Договор купли-продажи должен быть подписан лицом, с которым заключается договор в сроки, указанные в Информационной карте аукциона.

 2.14.4. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества аукциона он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

2.14.5. Если было установлено требование о внесении задатка на участие в аукционе, организатор аукциона, в случае отсутствия иных распоряжений участника аукциона, с которым заключён договор купли-продажи, перечисляет задаток в счет оплаты приватизируемого имущества в бюджет муниципального образования в течение пяти дней со дня заключения договора купли-продажи.

 2.14.6. Договор купли-продажи считается заключенным с момента его подписания.

**2.15. Исполнение договора купли-продажи победителем аукциона.**

Участник аукциона, с которым заключается договор купли-продажи, должен предоставить организатору аукциона платёжный документ, подтверждающий внесение денежных средств в уплату стоимости муниципального имущества, сложившейся в ходе аукциона и указанной в договоре купли-продажи.

**2.16. Признание аукциона несостоявшимся**

 2.16.1. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подана ни одна заявка на участие в аукционе или подана лишь 1 заявка, аукцион признается несостоявшимся.

 2.16.2. Если после троекратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также аукционистом.

 2.16.3. В случае если, на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех частников аукциона, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

 2.16.4. В случае, если договор не заключен с победителем аукциона в результате его уклонения от заключения договора купли-продажи, аукцион признается несостоявшимся, задаток ему не возвращается.