**ИНФОРМАЦИОННАЯ ГАЗЕТА**

***ПОСЕВНИНСКИЙ ВЕСТНИК***

***№31(395)***Печатное издание органов местного самоуправления Администрации ***Выходит***

27 декабря рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области ***с 2008года***

2022 года

**Прокуратура разъясняет**

Прокуратурой Черепановского района Новосибирской области проведена проверка по обращению заведующей «МДОУ Детский сад №12 «Золотая рыбка» о незаконном возбуждении исполнительного производства о взыскании денежных средств по требованию налогового органа.

В ходе проверки в деятельности должностных лиц отдела судебных приставов по Черепановскому району УФССП России по НСО выявлены нарушения бюджетного законодательства и Федерального закона от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве".

Взыскание денежных средств с бюджетных учреждений допускается только на основании судебного акта. В отношении иных исполнительных документов предусмотрен особый порядок взыскания, согласно которому требование налогового органа сначала направляется в территориальный орган казначейства для исполнения и только при невозможности взыскания направляется в службу судебных приставов. При нарушении указанного порядка судебный пристав-исполнитель обязан вынести постановление об отказе в возбуждении исполнительного производства.

В связи с тем, что МДОУ Детский сад №12 «Золотая рыбка» является бюджетным учреждением, а в материалах исполнительного производства отсутствует отметка о направлении исполнительного документа в органы казначейства, постановление о возбуждении исполнительного производства является незаконным.

По результатам проверки прокурором района принесен протест, который рассмотрен и удовлетворён. Постановление о возбуждении исполнительного производства в отношении МДОУ Детский сад №12 «Золотая рыбка» отменено.

Прокурор района

старший советник юстиции И.А. Зинченко

Прокурором Черепановского района приняты меры по защите прав жителей района на медицинское обеспечение в соответствии с утвержденными стандартами.

В ходе проверки выявлено, что отделение анестезиологии и реанимации ГБУЗ Новосибирской области «Черепановская центральная районная больница» в нарушение Стандарта оснащения отделения анестезиологии и реанимации для взрослого населения не оснащено в полном объеме: отсутствует монитор нейро-мышечной передачи и монитор глубины анестезии.

В целях защиты прав пациентов прокурором района в суд в порядке ст. 45 ГПК РФ направлено исковое заявление с требованиями возложить на ГБУЗ Новосибирской области «Черепановская центральная районная больница» обязанность оснастить отделение анестезиологии и реанимации недостающим оборудованием.

Черепановским районным судом иск рассмотрен, требования прокуратуры удовлетворены в полном объеме, решение суда вступило в законную силу.

Исполнение судебного решения на контроле в прокуратуре.

Прокурор района

старший советник юстиции И.А. Зинченко

**АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ПОСЕВНАЯ**

**ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.12.2022г № 269

Об утверждении правил нормирования в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", [постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения"](http://docs.cntd.ru/document/420275385), администрация рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила нормирования в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области (Приложение).
2. Признать утратившим силу постановление администрации рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области № 341 от 27.12.2013г. «Об утверждении общих правил нормирования в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд на территории муниципального образования рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области».
3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Посевнинский вестник» и на официальном сайте администрации рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области и на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

Глава рабочего поселка Посевная

Черепановского района Новосибирской области С.А. Колесников

Приложение  
к постановлению  
администрации рабочего поселка Посевная

Черепановского района

Новосибирской области

От 20.12.2021г. №\_269\_

**Правила нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области**

1. **Общие положения**

1.1.Правила нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области (далее – Правила) определяют требования к порядку разработки, содержанию, принятию и исполнению правовых актов о нормировании в сфере закупок администрации рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области (далее – администрация муниципального образования), органам местного самоуправления рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области (далее – органы местного самоуправления муниципального образования), подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

1.2. Администрация муниципального образования, органы местного самоуправления муниципального образования, на основании правил нормирования, указанных в пункте 1.1., утверждают требования к закупаемым ими, подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им казенных учреждений в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций администрация муниципального образования), органам местного самоуправления муниципального образования, подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением администрации муниципального образования от «\_\_»\_\_ 2017г. №\_\_.

1.3. Правила нормирования, общие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций заказчиков подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с частью 6 статьи 19 [Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"](http://docs.cntd.ru/document/499011838).

2. Требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

2.1. Настоящим разделом устанавливаются требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) Администрации муниципального образования, утверждающих:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрация муниципального образования, органов местного самоуправления муниципального образования, включая подведомственные казенные учреждения (далее - нормативные затраты);

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд;

б) Органов местного самоуправления муниципального образования, в том числе отраслевых и функциональных органов администрации муниципального образования, утверждающих:

нормативные затраты;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самими органами местного самоуправления муниципального образования, в том числе отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования, и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями.

2.2. Правовые акты, указанные в подпункте "а" пункта 2.1., разрабатываются уполномоченным специалистом администрации муниципального образования в форме проектов постановлений администрации муниципального образования.

2.3. Правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 2.1., разрабатываются органами местного самоуправления муниципального образования, в форме проектов правового акта соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования.

2.4. Правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 2.1., могут предусматривать право руководителя утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

2.5. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 2.1., в соответствии с пунктом 6 [общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения](http://docs.cntd.ru/document/420275385), утвержденных [постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения"](http://docs.cntd.ru/document/420275385) (далее соответственно - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), органы местного самоуправления муниципального образования, размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

2.6. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается органами местного самоуправления муниципального образования, и не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 2.1., в единой информационной системе в сфере закупок.

2.7. Органы местного самоуправления муниципального образования, рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 2.6..

2.8. Органы местного самоуправления муниципального образования не позднее 30 рабочих дней истечения срока, указанного в [пункте 2.6](http://internet.garant.ru/#/document/71032820/entry/1006) настоящего документа, размещают в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию органа местного самоуправления о невозможности учета поступивших предложений..

2.9. По результатам обсуждения в целях общественного контроля органы местного самоуправления муниципального образования при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 2.1., с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в абзаце третьем подпункта "а" и абзаце третьем подпункта "б" пункта 2.1. проектов правовых актов на заседаниях Общественного совета по вопросам нормирования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд при администрации муниципального образования (далее – Общественный совет) в соответствии с пунктом 3 общих требований.

2.10. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта "а" и абзаце третьем подпункта "б" пункта 2.1. Общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

2.11. Органы местного самоуправления муниципального образования до 1 июня текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта "б" пункта 2.1.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта "б" пункта 2.1., до представления субъектами бюджетного планирования предложений по распределению бюджетных ассигнований в порядке, установленном администрацией муниципального образования.

2.12. Правовые акты, предусмотренные подпунктом "б" пункта 2.1., пересматриваются по мере необходимости.

2.13. Органы местного самоуправления муниципального образования в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте "б" пункта 2.1., размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

2.14. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 2.1., осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

2.15. Постановление администрации муниципального образования, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самими органами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

2.16. Постановление администрации муниципального образования, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность органов местного самоуправления муниципального образования определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией муниципального образования;

в) требование об определении органами местного самоуправления муниципального образования нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

2.17. Правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования, в том числе отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самими органами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

2.18. Органы местного самоуправления муниципального образования разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

2.19. Правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

2.20. Правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 2.1., могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования и (или) подведомственных казенных учреждений.

2.21. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

3. Правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления муниципального образования, казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг

3.1. Требования к приобретаемым товарам, работам, услугам утверждаются по форме согласно Приложению N 1 к настоящим Правилам.

3.2. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных указанным органам казенных учреждений должны содержать:

наименование товаров, работ, услуг, подлежащих нормированию;

функциональное назначение товаров, работ, услуг, подлежащих нормированию;

параметры, характеризующие потребительские свойства (функциональные характеристики) товаров, работ, услуг, по которым устанавливается требование к приобретаемым товарам, работам, услугам;

единицы измерения параметров, характеризующие потребительские свойства (функциональные характеристики) товаров, работ, услуг, по которым устанавливается требование к приобретаемым товарам, работам, услугам конкретные числовые значения, или качественные характеристики потребительских свойств (функциональных особенностей) товаров, работ, услуг, по которым устанавливается требование к приобретаемым товарам, работам, услугам.

3.3. Требования к товарам, работам, услугам, приобретаемым для обеспечения муниципальных нужд должны устанавливаться с учетом мероприятий по оптимизации деятельности заказчиков, программ (мероприятий) по повышению эффективности бюджетных расходов, обеспечения энергетической эффективности, минимизации вредных последствий для окружающей среды.

3.4. Под требованиями к приобретаемым товарам, работам, услугам понимаются утвержденные требования к количеству (объему) и качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ и услуг, которые позволяют осуществить обеспечение муниципальных нужд, но не приводят к закупкам товаров, работ и услуг, имеющих избыточные потребительские свойства или являющихся предметами роскоши.

3.5. Требования к количеству (объему) товаров, работ, услуг устанавливаются в удельных натуральных показателях (10000 населения, на 1 муниципальную функцию или услугу, административную процедуру, административное действие, структурное подразделение, муниципального служащего, квадратный метр площади помещений, транспортное средство, единицу оборудования и т.п.).

3.6. Требования к качеству товара, работы, услуги и его потребительским свойствам (функциональным характеристикам) устанавливаются в количественных или качественных показателях, измеряющих полезность товаров, работ, услуг и их способность удовлетворять конкретные нужды заказчика в расчете на единицу приобретаемого товара, работы, услуги для муниципальных нужд. Требования к качеству товара, работы, услуги, его потребительским свойствам (функциональным характеристикам) не могут содержать требования к производителю, поставщику, месту и источнику происхождения товара, работы, услуги за исключением случаев, установленных федеральным законом.

3.7. Требования к иным характеристикам товаров, работ, услуг включают:

требования к цене товара, работы, услуги, устанавливаемые в абсолютном денежном выражении (цена единицы транспортного средства, стоимость строительства квадратного метра площади помещений и т.п.) или относительном выражении (доля денежных средств заказчика, которая может быть использована на закупку определенного товара, работы, услуги и т.п.);

требования к предельным объемам и стоимости ресурсов, необходимых для выполнения некоторых работ, оказания некоторых услуг (предельная стоимость нормо-часа ремонтных работ автотранспортных средств, предельная стоимость человеко-часа экспертных работ);

срок (период) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (срок службы товара, результатов работы и услуги, устанавливаемый в показателях времени (длительности) использования товаров, результатов работ и услуг (день, месяц, год и т.п.);

расходы на эксплуатацию товара, устанавливаемые в абсолютном денежном и относительном выражении;

расходы на техническое обслуживание товара, устанавливаемые в абсолютном денежном и относительном выражении;

срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, устанавливаемые в количестве дней, месяцев, лет;

объем предоставления гарантий, устанавливаемые в абсолютном денежном или относительном выражении, определяются перечнем элементов, на которые распространяется гарантия, способом возмещения понесенного ущерба в результате поставки некачественного товара, работы, услуги;

иные требования.

3.8. Требования к товарам, работам и услугам, приобретаемым муниципальными учреждениями, должны учитывать утвержденные нормативные затраты на оказание муниципальными учреждениями, соответственно, муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативные затраты на содержание имущества муниципальных учреждений.

Утвержденные органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя, соответственно, муниципальных учреждений, нормативные затраты на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ), и нормативные затраты на содержание имущества муниципальных учреждений, подлежат пересмотру с учетом устанавливаемых требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций заказчиков.

3.9. Требования к товарам, работам и услугам, приобретаемым заказчиками для обеспечения муниципальных нужд, устанавливаются на основе проведения анализа фактических или нормативных нужд, муниципальных заказчиков, с учетом требований нормативных правовых актов, технических регламентов, стандартов, административных регламентов и стандартов муниципальных услуг и других документов, регламентирующих минимальные, необходимые, достаточные требования, установленные для определенных товаров, работ, услуг (групп товаров, работ, услуг), способов их производства (выполнения, оказания).

3.10. Анализ нужд муниципальных заказчиков в определенных товарах, работах, услугах, подлежащих нормированию, выполняется путем изучения особенностей и содержания деятельности соответствующих заказчиков (анализ осуществляемых функций, процедур, действий, оказываемых муниципальных услуг, выполнения работ), осуществляемой для обеспечения выполнения функций и полномочий органов местного самоуправления, в том числе для реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными программами Российской Федерации, в том числе программами, другими документами стратегического и программно-целевого планирования, а также с учетом потребностей в конкретных ресурсах (товарах, работах, услугах).

3.11. Определение потребности в ресурсах (товарах, работах, услугах) осуществляется с использованием нормативного, структурного и (или) экспертного метода.

3.11.1. Нормативный метод применяется при наличии утвержденных нормативными правовыми актами требований к приобретаемым муниципальными заказчиками товарам, работам, услугам.

3.11.2. В случае отсутствия утвержденных нормативными правовыми актами требований к приобретаемым муниципальными заказчиками товарам, работам, услугам применяется структурный и (или) экспертный метод.

При применении структурного метода перечень закупаемых товаров, работ, услуг, подлежащих нормированию, параметры требований к качеству, количеству (объему), потребительским свойствам (функциональным характеристикам) и иных требований, определяются исходя из существующей практики закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд с учетом проведения оптимизации и рационализации используемых соответствующими заказчиками товаров, работ, услуг для удовлетворения для обеспечения муниципальных нужд.

При применении экспертного метода параметры требований к качеству, количеству (объему), потребительским свойствам (функциональным характеристикам) и иным требования определяются на основе экспертной оценки необходимости и достаточности таких требований для обеспечения муниципальных нужд.

Для осуществления экспертной оценки могут привлекаться независимые экспертные организации (частные лица, осуществляющие экспертную деятельность), специалисты органов государственной власти, органов местного самоуправления в рамках их компетенции, специалисты федеральных государственных учреждений, государственных учреждений субъектов Российской Федерации, муниципальных учреждений и негосударственных организаций соответствующего профиля.

3.12. Потребность в ресурсах (товарах, работах, услугах) определяется с учетом мероприятий по оптимизации деятельности муниципальных заказчиков, программ (мероприятий) по повышению эффективности бюджетных расходов, обеспечения энергетической эффективности, минимизации вредных последствий для окружающей среды.

3.13. Требования к приобретаемым товарам, работам и услугам подлежат пересмотру в случае:

внесения изменений в нормативные правовые акты, иные документы, определяющие объем потребностей в определенном товаре, работе, услуге в результате изменения объемов и структуры нужд заказчиков;

изменения структуры и характеристик потребительских свойств (функциональных характеристик) реализуемых на рынках товаров, работ, услуг (в результате модернизации производства, внедрения новых стандартов и технических регламентов, технических требований и т.п.);

появления новых товаров, работ, услуг, которые могут более эффективно (с меньшими затратами) удовлетворять нужды заказчиков;

принятия решения о реализации политики стимулирования (ограничения) государственного спроса на определенные технологий, товаров, работ, услуг, которые приводят к появлению и развитию (сужению) рынков таких товаров, работ, услуг.

3.14. В целях определения товаров, работ, услуг, приобретаемых для обеспечения муниципальных нужд, для которых разрабатываются требования к количеству (объему) и качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ и услуг, которые позволяют осуществить обеспечение муниципальных нужд, но не приводят к закупкам товаров, работ и услуг, имеющих избыточные потребительские свойства или являющихся предметами роскоши формируется перечень товаров, работ, услуг, подлежащих обязательному нормированию.

3.15. Перечень товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, подлежащих обязательному нормированию, утверждается администрацией муниципального образования по форме согласно Приложению N 2 к настоящим Правилам.

Перечень формируется по группам "Товары", "Работы", "Услуги" и содержит:

код общероссийских классификаторов и каталогов товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд;

наименование товара, работы, услуги;

функциональное назначение товара, работы, услуги;

описание параметров, характеризующих потребительские свойства (функциональные характеристики), по которым устанавливается требования к приобретаемым товарам, работам, услугам;

описание единиц измерения параметров, характеризующих потребительские свойства (функциональные характеристики), по которым устанавливается требования к приобретаемым товарам, работам, услугам;

наименование органа местного самоуправления, который утверждает требования к приобретаемым товарам, работам, услугам.

3.16. Администрация муниципального образования вправе утвердить ведомственные перечни товаров, работ, услуг, подлежащих обязательному нормированию, приобретаемых заказчиками (далее - Ведомственные перечни).

Ведомственными перечнями определяются товары, работы, услуги, подлежащие обязательному нормированию, помимо установленных перечнями товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, подлежащих обязательному нормированию.

Ведомственный перечень формируется по группам "Товары", "Работы", "Услуги" и содержит:

код общероссийских классификаторов и каталогов товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд;

наименование товара, работы, услуги;

функциональное назначение товара, работы, услуги;

описание параметров, характеризующих потребительские свойства (функциональные характеристики), по которым устанавливается требования к приобретаемым товарам, работам, услугам;

единицы измерения параметров, характеризующих потребительские свойства (функциональные характеристики), по которым устанавливается требования к приобретаемым товарам, работам, услугам.

3.17. Ведомственный перечень утверждается по форме согласно Приложению N 3 к настоящим Правилам.

3.18. Товары, работы, услуги включаются в Перечень и Ведомственные перечни в следующих случаях:

приобретаемые товары, работы, услуги невозможно (сложно) однозначно связать с реальными потребностями (нуждами) заказчика, что приводит к нерациональному и избыточному потреблению, либо недопотреблению и как следствие к неэффективности использования бюджетных средств, снижению качества деятельности заказчика;

товар, работа, услуга одного вида может обладать различными потребительскими свойствами, обеспечивающими существенную дифференциацию цен, при одинаковом (практически одинаковом) функциональном назначении;

необходимо стимулировать (ограничить) спрос на товары, работы, услуги и развивать (сужать) рынки таких товаров, работ, услуг;

необходимо внедрять новые стандарты потребления ресурсов, необходимых для эффективного осуществления деятельности заказчиком;

товар, работа, услуга является комплиментарным или заменителем товара, работы, услуги, которые подлежать обязательному нормированию.

3.19. Наименование товаров, работ, услуг определяется в соответствии с наименованиями общероссийских классификаторов и каталогов товаров, работ и услуг для муниципальных) нужд, утвержденных в установленном порядке.

3.20. Запрещается в наименовании товара указывать конкретного производителя товара, конкретный товарный знак (его словесное обозначение), за исключением случаев осуществления закупки у единственного поставщика.

3.21. Функциональные требования товара, работ, услуг определяется целями и условиями использования соответствующего товара, работы, услуги. Для одного наименования товара, работы, услуги может указываться несколько разных функциональных назначений, если нормированию подлежат товары, работы, услуги, относящиеся к одному классу, подклассу, группе, подгруппе, виду, категории, подкатегории классификаторов и каталогов товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд, но отличающиеся по функциональному назначению, используются для удовлетворения разных нужд заказчиков.

3.22. Перечень товаров, работ, услуг, подлежащих обязательному нормированию, ведомственные перечни товаров, работ, услуг, подлежащих обязательному нормированию, подлежат пересмотру в случае:

внесения изменений в нормативные правовые акты, иные документы, определяющие объем потребностей в определенном товаре, работе, услуге в результате изменения объемов и структуры нужд заказчиков;

изменения структуры и характеристик потребительских свойств (функциональных характеристик) реализуемых на рынках товаров, работ, услуг (в результате модернизации производства, внедрения новых стандартов и технических регламентов, технических требований и т.п.);

появления новых товаров, работ, услуг, которые могут более эффективно (с меньшими затратами) удовлетворять нужды заказчиков;

принятия решения о реализации политики стимулирования (ограничения) государственного спроса на определенные технологий, товаров, работ, услуг, которые приводят к появлению и развитию (сужению) рынков таких товаров, работ, услуг.

Приложение N 1

к Правилам нормирования в сфере  
закупок товаров, работ и услуг для  
обеспечения муниципальных нужд  
\_\_\_\_\_\_ рабочего поселка Посевная

Черепановского района

Новосибирской области

ФОРМА ТРЕБОВАНИЙ К ОТДЕЛЬНЫМ ТОВАРАМ, РАБОТАМ, УСЛУГАМ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Наименование товара, работы, услуги | |  |  |
| Код ОКПД | |  |  |
| Функциональное назначение | |  |  |
| Параметры, характеризующие потребительские свойства (функциональные характеристики) товаров, работ, услуг, по которым устанавливается требование к приобретаемым товарам, работам, услугам | | Единица измерения | Значение |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| п |  |  |  |

Приложение N 2. ФОРМА ПЕРЕЧНЯ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ НОРМИРОВАНИЮ

Приложение N 2  
к Правилам нормирования в сфере  
закупок товаров, работ и услуг для  
обеспечения муниципальных нужд  
\_\_\_\_\_\_ рабочего поселка Посевная

Черепановского района

Новосибирской области

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Код | Наименование товара, работы, услуги | Функциональное назначение товара, работы, | Параметры, характеризующие потребительские свойства (функциональные характеристики) товаров, работы, услуг, по которым устанавливается требование к приобретаемым товарам, работам, услугам | Единицы измерения | Главные распорядители бюджетных средств, утверждающие требования к приобретаемым товарам, работам, услугам |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| I. | Товары |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| II. | Работы |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| III. | Услуги |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение N 3

к Правилам нормирования в сфере  
закупок товаров, работ и услуг для  
обеспечения муниципальных нужд  
\_\_\_\_\_\_ рабочего поселка Посевная

Черепановского района

Новосибирской области

ФОРМА ВЕДОМСТВЕННОГО ПЕРЕЧНЯ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ НОРМИРОВАНИЮ

Администрация рабочего поселка Посевная Черепановского района

Новосибирской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Код | Наименование товара, работы, услуги | Функциональное назначение товара, работы, | Параметры, характеризующие потребительские свойства (функциональные характеристики) товаров, работы, услуг, по которым устанавливается требование к приобретаемым товарам, работам, услугам | Единицы измерения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I. | Товары |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| II. | Работы |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| III. | Услуги |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ПОСЕВНАЯ**

**ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.12.2022г № 270

Об утверждении Порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения

В соответствии с пунктом 4 статьи 306.2 [Бюджетного кодекса](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8F21B21C-A408-42C4-B9FE-A939B863C84A) Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения.
2. Признать утратившим силу постановление администрации рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области № 141 от 08.05.2015г. «Об утверждении порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области».
3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Посевнинский вестник» и на официальном сайте администрации рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Глава рабочего поселка Посевная

Черепановского района Новосибирской области С.А. Колесников

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочего поселка Посевная

Черепановского района

Новосибирской области

от 20.12.2022 №270

**ПОРЯДОК**

**исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила исполнения решения финансового органа - администрации рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области (далее – администрация) о применении бюджетных мер принуждения (за исключением передачи уполномоченному по местному бюджету рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств).

2. Решение администрации о применении бюджетных мер принуждения, принятое на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения Ревизионной комиссией Черепановского района Новосибирской области, администрацией рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области (далее – уведомление), подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения администрацией соответствующего уведомления.

В случае если последний день срока, установленного для исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, приходится на нерабочий день, днем окончания указанного срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

3. Бюджетные меры принуждения, связанные с приостановлением (сокращением) предоставления межбюджетных трансфертов, подлежат применению администрацией в соответствии с настоящим Порядком на основании решения администрации о применении соответствующих бюджетных мер принуждения.

Бюджетные меры принуждения, связанные с осуществлением бесспорного взыскания суммы средств, предоставленных из местного бюджета рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области (далее – местный бюджет поселения) другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации, и (или) суммы платы за пользование указанными средствами и пеней за их несвоевременный возврат, (далее – бесспорное взыскание) подлежат применению Управлением Федерального казначейства по Новосибирской области (далее – УФК по НСО) в соответствии с решением администрации о применении соответствующих бюджетных мер принуждения с соблюдением срока, установленного для исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения.

**II. Порядок исполнения решения о приостановлении (сокращении) предоставления межбюджетных трансфертов**

4. В случае принятия решения о применении бюджетной меры принуждения в виде приостановления предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета (за исключением субвенций) (далее – решение о приостановлении) администрация в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет о нем Ревизионную комиссию Черепановского района Новосибирской области, направившая уведомление, (далее – орган финансового контроля), главного распорядителя средств местного бюджета, предоставившего средства из местного бюджета другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

5. Приостановление предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета реализуется администрацией путем сокращения доведенных (недоведения) на соответствующий период текущего финансового года главному распорядителю бюджетных средств предельных объемов финансирования по межбюджетным трансфертам, указанным в решении о приостановлении, и приостановления проведения операций по перечислению соответствующих межбюджетных трансфертов.

Приостановление предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета поселения осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении, либо в дату, определенную в решении о приостановлении.

6. Возобновление предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета поселения осуществляется по решению администрации в случае получения от органа финансового контроля, главного распорядителя бюджетных средств информации об устранении нарушения, повлекшего принятие решения о приостановлении.

Решение о возобновлении предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета поселения (далее – решение о возобновлении) оформляется постановлением администрации согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Возобновление предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета поселения реализуется путем доведения главному распорядителю бюджетных средств сокращенных (недоведенных) на соответствующий период текущего финансового года предельных объемов финансирования по межбюджетным трансфертам, указанным в решении о приостановлении, и возобновления проведения операций по перечислению соответствующих межбюджетных трансфертов.

Возобновление предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета поселения производится в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о возобновлении или в дату, определенную в решении о возобновлении.

Решение о возобновлении предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета поселения доводится администрацией до главного распорядителя бюджетных средств в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о возобновлении.

7. В случае принятия решения о применении бюджетной меры принуждения в виде сокращения предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета поселения (за исключением субвенций) (далее – решение о сокращении) администрация в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет о нем орган финансового контроля, главного распорядителя бюджетных средств.

8. Сокращение предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета поселения реализуется администрацией посредством внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета поселения и лимиты бюджетных обязательств местного бюджета поселения путем сокращения бюджетных ассигнований, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств по межбюджетным трансфертам, указанным в решении о сокращении.

Сокращение предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о сокращении, либо в дату, определенную в решении о сокращении.

9. Применение бюджетных мер принуждения в виде приостановления (сокращения) предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета поселения осуществляется до конца текущего финансового года.

10. В случае получения от органа финансового контроля, главного распорядителя бюджетных средств информации об устранении нарушения, повлекшего принятие решения о приостановлении (решения о сокращении), до наступления даты приостановления (сокращения) предоставления межбюджетных трансфертов, определенной в решении о приостановлении (решении о сокращении), администрация вправе принять решение о не приостановлении (не сокращении) предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета поселения.

Решение о не приостановлении (не сокращении) предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета поселения оформляется постановлением администрации согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Информация о не приостановлении (не сокращении) предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета доводится администрацией до органа финансового контроля, главного распорядителя бюджетных средств в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

11. К информации об устранении нарушения, повлекшего принятие решения о приостановлении, представленной органом финансового контроля, главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктами 6 и 10 настоящего Порядка, прикладываются документы, подтверждающие факт устранения бюджетного нарушения.

Для принятия решения о возобновлении, решения о не приостановлении (не сокращении) предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета поселения администрация вправе запрашивать у органа финансового контроля, главного распорядителя бюджетных средств, предоставивших информацию об устранении нарушения, повлекшего принятие соответствующего решения, а также у субъекта бюджетного нарушения, указанного в соответствующем решении, дополнительную информацию, необходимую для подтверждения факта устранения данного бюджетного нарушения.

**III. Порядок исполнения решения о бесспорном взыскании**

12. В случае принятия решения о применении бюджетной меры принуждения в виде бесспорного взыскания (далее – решение о взыскании) администрация в течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного решения направляет в УФК по НСО извещение о бесспорном взыскании по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением постановления Администрации о применении соответствующей бюджетной меры принуждения, а также доводит информацию о принятом решении до органа финансового контроля, главного распорядителя бюджетных средств.

13. Исполнение решения о взыскании осуществляется в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка.

В случае недостаточности доходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации для взыскания средств, предоставленных из местного бюджета, и (или) суммы платы за пользование указанными средствами и пеней за их несвоевременный возврат, подлежащих взысканию в соответствии с решением о взыскании, (далее – средства, подлежащие взысканию) взыскание осуществляется в пределах доходов, подлежащих зачислению в данный бюджет, до полного исполнения решения о взыскании.

14. При направлении в УФК по НСО двух или более решений о взыскании в отношении одного субъекта бюджетного нарушения, взыскание осуществляется в соответствии с очередностью поступления решений о взыскании в УФК по НСО, если в извещении о бесспорном взыскании не указано на необходимость исполнения решения о взыскании в первоочередном порядке.

Исполнение каждого последующего решения о взыскании осуществляется после полного исполнения ранее поступившего решения (за исключением случая первоочередного исполнения решения о взыскании).

15. Операции по взысканию средств, подлежащих взысканию, осуществляются в соответствии с Бюджетной классификаций Российской Федерации в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

16. Информация об исполнении решения о взыскании в полном объеме доводится администрацией до органа финансового контроля в течение 5 рабочих дней со дня поступления соответствующей информации от УФК по НСО.

17. В случае получения от органа финансового контроля, главного распорядителя бюджетных средств до конца текущего финансового года информации об устранении нарушения, повлекшего принятие решения о взыскании, с приложением подтверждающих факт устранения указанного нарушения документов, администрация вправе принять решение о возврате средств, взысканных в бесспорном порядке (далее – решение о возврате).

Решение о возврате оформляется постановлением администрации согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Решение о возврате в течение 2 рабочих дней со дня его принятия доводится администрацией до главного администратора доходов местного бюджета поселения, на счет которого были зачислены средства, взысканные в бесспорном порядке (далее – главный администратор).

Главный администратор осуществляет возврат средств, взысканных в бесспорном порядке, в соответствии с решением о возврате в течение 5 рабочих дней с момента его поступления путем перечисления указанных средств в доход соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Для принятия решения о возврате администрация вправе запрашивать у органа финансового контроля, главного распорядителя бюджетных средств, предоставивших информацию об устранении нарушения, повлекшего принятие соответствующего решения, а также у субъекта бюджетного нарушения, указанного в соответствующем решении, дополнительную информацию, необходимую для подтверждения факта устранения данного бюджетного нарушения.

Приложение № 1

к Порядку исполнения решения

о применении бюджетных мер принуждения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О возобновлении предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области

В связи с устранением бюджетного нарушения, повлекшего применение бюджетной меры принуждения в виде приостановления межбюджетных трансфертов из местного бюджета рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области, администрация рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Возобновить предоставление межбюджетных трансфертов из местного бюджета рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области, приостановленное в соответствии с решением о применении бюджетных мер принуждения, утвержденным постановлением администрации рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», (далее – решение) с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование структурного подразделения)

1) довести в установленный пунктом 1 настоящего постановления срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области)

предельные объемы финансирования на соответствующий период текущего финансового года для оплаты денежных обязательств по предоставлению межбюджетных трансфертов, указанных в решении;

2) в течение 2 рабочих дней довести настоящее постановление до сведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области, предоставившего межбюджетный трансферт

3. Уполномоченному специалисту администрации рабочего поселка Посевная рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области \_\_ разряда в установленный пунктом 1 настоящего постановления срок возобновить проведение операций по перечислению межбюджетных трансфертов, указанных в решении.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Глава рабочего поселка Посевная

Черепановского района Новосибирской области

Приложение № 2

к Порядку исполнения решения

о применении бюджетных мер принуждения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О не приостановлении (не сокращении) предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области

В связи с устранением бюджетного нарушения, повлекшего принятие решения о применение бюджетной меры принуждения в виде приостановления (сокращения) межбюджетных трансфертов из местного бюджета рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области, администрация рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Не приостанавливать (не сокращать) предоставление межбюджетных трансфертов из местного бюджета рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области, подлежащее приостановлению (сокращению) в соответствии с решением о применении бюджетных мер принуждения, утвержденным постановлением администрации рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

2. Признать утратившим силу постановление администрации рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в течение 2 рабочих дней

(наименование структурного подразделения)

довести настоящее постановление до сведен.

(наименование органа муниципального финансового контроля рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области, направившего уведомление о применении бюджетных мер принуждения, главного распорядителя средств местного бюджета рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области, предоставившего межбюджетный трансферт)

4. Контроль за исполнением постановления возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Глава рабочего поселка Посевная

Черепановского района Новосибирской области

Приложение № 3

к Порядку исполнения решения

о применении бюджетных мер принуждения

Оформляется на бланке

Руководителю Управления

Федерального казначейства

по Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

ИЗВЕЩЕНИЕ

о бесспорном взыскании

В соответствии с решением о применении бюджетных мер принуждения, утвержденным постановлением администрации рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_\_, Управлению Федерального казначейства по Новосибирской области необходимо произвести бесспорное взыскание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид и размер средств, подлежащих взысканию)

за счет доходов, подлежащих зачислению в бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование публично-правового образования)

Приложение: постановление администрации рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» на \_\_ л. в \_\_ экз.

Глава рабочего поселка Посевная

Приложение № 4

к Порядку исполнения решения

о применении бюджетных мер принуждения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

О возврате средств, взысканных в доход местного бюджета рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области в бесспорном порядке

В связи с устранением бюджетного нарушения, повлекшего применение бюджетной меры принуждения в виде бесспорного взыскания бюджетных средств, администрация рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области

1. Осуществить возврат в бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование публично-правового образования)

суммы средств, взысканных в соответствии с решением о применении бюджетных мер принуждения, утвержденным постановлением администрации рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в течение 2 рабочих дней:

(наименование структурного подразделения)

1) направить настоящее постановление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование главного администратора доходов местного бюджета рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области, на счет которого были зачислены средства, взысканные в бесспорном порядке)

2) довести настоящее постановление до сведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование финансового органа публично-правового образования)

3. Контроль за исполнением постановления возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ПОСЕВНАЯ**

**ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.12.2022г № 272

О внесении изменений в постановление администрации рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области от 30.11.2022 № 248 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области от 30.11.2022 № 248 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»» следующие изменения:
   1. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»:
      1. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно, приложению № 1 к настоящему Административному регламенту (далее - заявление).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Администрации, многофункциональном центре;

на бумажном носителе в Администрации, многофункциональном центре;

б) документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в уполномоченный орган). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя). При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3.

г) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее - выписка из Единого государственного реестра недвижимости), содержащую сведения о зарегистрированных правах заявителя на садовый дом или жилой дом, либо правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа;

д) заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным [частью 2 статьи 5](https://internet.garant.ru/#/document/12172032/entry/52), [статьями 7](https://internet.garant.ru/#/document/12172032/entry/7), [8](https://internet.garant.ru/#/document/12172032/entry/8) и [10](https://internet.garant.ru/#/document/12172032/entry/10) Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом)

е) в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц, - нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

Заявитель вправе не представлять выписку из Единого государственного реестра недвижимости. В случае если заявителем не представлена указанная выписка для рассмотрения заявления о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, уполномоченный орган местного самоуправления запрашивает с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом»;

* + 1. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Срок предоставления услуги составляет не более сорока пяти календарных дней со дня поступления заявления»;

* + 1. Пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги не предусмотрен.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:

а) непредставление заявителем документов, предусмотренных подпунктами «а» и (или) «д» пункта 2.8 настоящего административного регламента;

б) поступление в уполномоченный орган местного самоуправления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом или жилой дом лица, не являющегося заявителем;

в) поступление в уполномоченный орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом «г» пункта 2.8 настоящего административного регламента, или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем. Отказ в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по указанному основанию допускается в случае, если уполномоченный орган местного самоуправления после получения уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом уведомил заявителя указанным в заявлении способом о получении такого уведомления, предложил заявителю представить правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом «г» пункта 2.8 настоящего административного регламента, или нотариально заверенную копию такого документа и не получил от заявителя такой документ или такую копию в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления о представлении правоустанавливающего документа;

г) непредставление заявителем документа, предусмотренного подпунктом «е» пункта 2.8 настоящего административного регламента, в случае если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц;

д) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

е) использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания (при рассмотрении заявления о признании жилого дома садовым домом);

ж) размещение садового дома на земельном участке, расположенном в границах зоны затопления, подтопления (при рассмотрении заявления о признании садового дома жилым домом)».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Посевнинский вестник» и на официальном сайте администрации рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области в сети Интернет.

Глава рабочего поселка Посевная

Черепановского района Новосибирской области С.А.Колесников

**АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ПОСЕВНАЯ**

**ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.12.2022г № 273

О внесении изменений в постановление администрации рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области от 30.11.2022 № 247 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области от 30.11.2022 № 247 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»» следующие изменения:
   1. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»:
      1. Пункт 2.11.1 исключить;
      2. В пункте 3.2.3.11 слова «; при проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения указанный срок продлевается, но не более чем на 30 дней» исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Посевнинский вестник» и на официальном сайте администрации рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области в сети Интернет.

Глава рабочего поселка Посевная

Черепановского района Новосибирской области С.А.Колесников

Администрация рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области

Совет депутатов рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ

Колесников С.А.-председатель редакционного совета.

Белкин А.А.-член редакционного совета

Ерохина Ю.С.-член редакциоонного совета

Нельзина С.А..-член редакционного совета

----------------------------------------------------------

АДРЕС АДМИНИСТРАЦИИ:

633511

Новосибирская область

Черепановский район

Р.п.Посевная

Ул.Островского , 58

--------------------------------------------

ТИРАЖ 50