**ИНФОРМАЦИОННАЯ ГАЗЕТА**

***ПОСЕВНИНСКИЙ ВЕСТНИК***

***№6(370)***Печатное издание органов местного самоуправления Администрации ***Выходит***

9 марта рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области ***с 2008года***

2022 года

|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ПОСЕВНАЯ**  **ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА**  **НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **633511, Новосибирская область,**  **Черепановский район,**  **р.п.Посевная, ул.Островского, 58**  **E-mail: adm\_sppos@mail.ru**  **тел.8(38345) 48-113, факс: 48-137**  **от «09» марта 2022 г.** | Официальный сайт администрации администрации рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области  Официальный сайт torgi.gov.ru  Бюллетень органа местного самоуправления муниципального образования |

**Извещение**

о предоставлении в аренду земельного участка

с разрешенным использованием – сельскохозяйственное использование

1. Администрация рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области для сведения граждан сообщает о наличии свободного земельного участка из категории земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства.

2. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства, в течение тридцати дней со дня опубликования извещения подают заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

3. Заявления принимаются по адресу: НСО, рабочий поселок Посевная, Черепановский район, ул. Островского, 58, в простой письменной форме, почтовым отправлением, либо лично.

4. Дата окончания приема заявлений: Последний день тридцатидневного срока с момента опубликования настоящего объявления.

5. Местоположение: Новосибирская область, Черепановский район, рабочий поселок Посевная, ул. Садовая, ЗУ 37.

6. Площадь земельного участка в соответствии со схемой расположения земельного участка 1185 кв.м., кадастровый номер 54:28:030205:411.

7. Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней, с 8-00 до 16-00, по адресу: НСО, рабочий поселок Посевная, ул. Островского, 58.

Глава рабочего поселка Посевная С.А. Колесников

Черепановского района,

Новосибирской области

|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ПОСЕВНАЯ**  **ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА**  **НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **633511, Новосибирская область,**  **Черепановский район,**  **р.п.Посевная, ул.Островского, 58**  **E-mail: adm\_sppos@mail.ru**  **тел.8(38345) 48-113, факс: 48-137**  **от «09» марта 2022 г.** | Официальный сайт администрации администрации рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области  Официальный сайт torgi.gov.ru  Бюллетень органа местного самоуправления муниципального образования |

**Извещение**

о предоставлении в аренду земельного участка

с разрешенным использованием – сельскохозяйственное использование

1. Администрация рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области для сведения граждан сообщает о наличии свободного земельного участка из категории земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства.

2. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства, в течение тридцати дней со дня опубликования извещения подают заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

3. Заявления принимаются по адресу: НСО, рабочий поселок Посевная, Черепановский район, ул. Островского, 58, в простой письменной форме, почтовым отправлением, либо лично.

4. Дата окончания приема заявлений: Последний день тридцатидневного срока с момента опубликования настоящего объявления.

5. Местоположение: Новосибирская область, Черепановский район, рабочий поселок Посевная, ул. Новая, З/У 19, кадастровый номер 54:28:030208:485.

6. Площадь земельного участка в соответствии со схемой расположения земельного участка 1500 кв.м..

7. Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней, с 8-00 до 16-00, по адресу: НСО, рабочий поселок Посевная, ул. Островского, 58.

Глава рабочего поселка Посевная С.А. Колесников

Черепановского района,

Новосибирской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ПОСЕВНАЯ**

**ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.03.2022г. № 35

Об организации и проведении торгов на право заключения договора аренды по продаже права аренды земельного участка

В соответствии со ст. 39.6 ЗК РФ «О случаях предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в аренду на торгах и без проведения торгов», Федеральным законом РФ № 135-ФЗ от 26.07.2006 «О защите конкуренции», Федеральным законом РФ № 136-ФЗ «Земельный кодекс Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Специалисту администрации рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области Сафроновой Е.В. организовать подготовку и публикацию информационных сообщений о проведении торгов на право заключения договоров аренды по продаже права на аренду земельного участка, а также в соответствии с действующим законодательством осуществить размещение информации о проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды по продаже права на аренду земельного участка на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), официальном сайте администрации рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области http://posevnaia.ru/[**,**(раздел](http://cherepanovo.nso.ru/,%20(раздел) Торги/информация за 2022г.), в газете «Посевнинский вестник» №6 (370) от 09.03.2022г., согласно приложению №1.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава рабочего поселка Посевная

Черепановского района Новосибирской области С.А. Колесников

Ознакомлена\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Сафронова

**АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ПОСЕВНАЯ**

**ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.03.2022г. № 30

Об организации пропуска паводковых вод на территории рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области в 2022 году

В целях снижения риска возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с паводком и уменьшения последствий при их возникновении, обеспечения защиты населения и объектов экономики от паводка на территории рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области в 2022 году, администрация рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить комплексный план основных организационно-технических и профилактических мероприятий по защите населения и территорий рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области, в период прохождения весеннего половодья в 2022 году (Приложение 1).
2. Главе рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области С.А. Колесникову:
   1. Принять все меры по недопущению аварийности плотин и залпового сброса паводковых вод;
   2. В срок до 01.04.2022 г. разработать мероприятия, направленные на недопущение подтопления жилых зданий, объектов жизнеобеспечения и других помещений;
   3. Утвердить планы действий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в период паводка;
   4. Организовать и провести комплекс инженерных мероприятий по укреплению водозащитных дамб;
   5. Принять меры по предупреждению размыва кладбищ и скотомогильников, находящихся в зоне возможного затопления;
   6. Ликвидировать ледяные заторы, препятствующие пропуску паводковых вод через них;
   7. Определить состав сил и средств, привлекаемых для выполнения противопаводковых мероприятий и проведения аварийно-спасательных работ, места их базирования, порядок оповещения и сбора, маршруты движения, организацию связи с ними и порядок управления;
   8. Организовать создание в необходимых объемах запасы материально-технических средств, инертных материалов и финансовых ресурсов для ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций и первоочередного жизнеобеспечения населения в населенных пунктах, подверженных затоплению.
   9. Графики дежурств руководителей с указанием телефонов места расположения представить в МКУ ЕДДС 112 в срок до 01.04.2022 г.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава рабочего поселка Посевная

Черепановского района Новосибирской области С.А. Колесников

Приложение1

к постановлению администрации

рабочего поселка Посевная

Черепановского района

Новосибирской области

от 03.03.2022 №30

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН

основных организационно - технических и профилактических мероприятий по защите населения и территории

рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области

в период прохождения весеннего половодья в 2022 году

| № п/п | Выполняемые мероприятия | Срок  исполнения | Ответственные  исполнители | Отметка о выполнении |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Основные организационные мероприятия | | | | |
| 1. | Проведение заседаний КЧС и ПБ рабочего поселка Посевная  Черепановского района, организаций по вопросу подготовки и проведения противопаводковых мероприятий в 2022 году | до 01.04.2022г. | Глава рабочего поселка Посевная |  |
| 2. | Корректировка планов действий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в период прохождения весеннего половодья в 2022 году | до 20.03.2022г. | Глава рабочего поселка Посевная |  |
| 3. | Уточнение мест расположения кладбищ и скотомогильников, попадающих в зону возможного затопления, и принять меры по предупреждению их размыва | до 01.04.2022г. | Глава рабочего поселка Посевная |  |
| 1. Основные инженерно-технические мероприятия по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций | | | | |
| 1. | Выполнение мероприятий по обеспечению быстрого и полного стока поверхностных вод, особенно с участков с высоким уровнем залегания грунтовых вод и перегороженных искусственными сооружениями (дорогами, дамбами), уборка и вывоз снега с территории населённых пунктов рабочего поселка Посевная Черепановского района, организаций. | постоянно  до окончания схода снежного покрова | Глава рабочего поселка Посевная, директор  ООО ЖКХ «Дорогинское» |  |
| 2. | Очистка от снега и льда крыш зданий жилого фонда, социального и производственного назначения, на территории рабочего поселка Посевная | постоянно  до окончания схода снежного покрова | Глава рабочего поселка Посевная, директор ООО ЖКХ «Дорогинское» |  |
| 3. | Обследование дорог, мостов и водопропускных труб.  Очистка от снега и льда проезжих частей и обочин автомобильных дорог | постоянно, до окончания весеннего половодья | Глава рабочего поселка Посевная |  |
| 1. Основные мероприятия по обеспечению готовности сил и средств, предназначенных для предупреждения и ликвидации ЧС | | | | |
| 1. | Определение и подготовка сил и средств, привлекаемых на выполнение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации | до 01.04.2022 г. | Глава рабочего поселка Посевная, директор ООО ЖКХ «Дорогинское» |  |
| 1. Порядок сбора, анализа и представления информации о состоянии паводковой обстановки | | | | |
| 1. | Обеспечение регулярного информирования и немедленного оповещения населения рабочего поселка Посевная об угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций через средства массовой информации, размещение информации на официальном сайте рабочего поселка Посевная. | постоянно | Глава рабочего поселка Посевная |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ПОСЕВНАЯ ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.03.2022 г. № 31

Об утверждении положения о порядке сообщения муниципальными служащими,

замещающими должности муниципальной службы в

администрации рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», пунктом 4 постановления Губернатора Новосибирской области от 30.05.2016 № 123 «О сообщении лицами, замещающими отдельные государственные должности Новосибирской области, государственными гражданскими служащими Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», администрация рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области,

**ПОСТОНАВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области*,* о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Посевнинский вестник» и на официальном сайте администрации рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области в сети Интернет.
3. Контроль за постановлением оставляю за собой.

Глава рабочего поселка Посевная

Черепановского района Новосибирской области С.А. Колесников

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области

от 03.03.2022 № 31

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке сообщения муниципальными служащими,**

**замещающими должности муниципальной службы в администрации рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении**

**должностных обязанностей, которая приводит или**

**может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется процедура сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области (далее ‒ муниципальные служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее ‒ уведомление).

3. Муниципальные служащие направляют уведомление на имя представителя нанимателя (работодателя) (далее ‒ представитель нанимателя) в структурное подразделение, к полномочиям которого относится решение вопросов профилактики коррупционных и иных правонарушений (должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее ‒ подразделение (должностное лицо)).

4. Поступившее уведомление регистрируется в подразделении (должностным лицом), не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления, в журнале регистрации уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ведение которого осуществляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, после чего передается представителю нанимателя.

5. Уведомление, поступившее в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения представителю нанимателя, может быть направлено по его поручению в подразделение (должностному лицу) для предварительного рассмотрения.

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомления подразделение (должностное лицо) вправе получать в установленном порядке от муниципального служащего, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомления подразделением (должностным лицом) подготавливается мотивированное заключение.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

1) информацию, изложенную в уведомлении, направленном муниципальным служащим;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов (при их наличии), пояснения муниципального служащего;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения.

9. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются представителю нанимателя в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в подразделение (должностному лицу).

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются представителю нанимателя в течение 45 дней со дня поступления уведомления в подразделение (должностному лицу). Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. Представитель нанимателя в течение двух рабочих дней со дня поступления уведомления в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, а в случае направления уведомления для предварительного рассмотрения в подразделение (должностному лицу) – в течение двух рабочих дней со дня поступления документов в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения, принимает по результатам их рассмотрения одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

4) передать уведомление на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области (далее – комиссия).

11. О решении, принятом в соответствии с подпунктами 1, 2 и 3 пункта 10 настоящего Положения, представитель нанимателя письменно уведомляет лицо, направившее уведомление, в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем принятия решения.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 10 настоящего Положения, представитель нанимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо в письменной форме рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 10 настоящего Положения, представитель нанимателя принимает меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. В случае принятия представителем нанимателя решения, предусмотренного подпунктом 4 пункта 10 настоящего Положения, комиссия рассматривает уведомление и принимает по нему решение в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (отчество ‒ при наличии) представителя нанимателя, замещаемая (занимаемая) должность)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (отчество ‒ при наличии),*

*замещаемая должность)*

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении**

**должностных обязанностей, которая приводит или может привести**

**к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) *(нужное подчеркнуть)* лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области при рассмотрении настоящего уведомления*.*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись лица, направляющего уведомление) (фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

**ЖУРНАЛ**

**регистрации уведомлений муниципальных служащих**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (отчество ‒ при наличии) муниципального служащего, направившего уведомление | Должность муниципального служащего, направившего уведомление | Дата регистрации уведомления | Фамилия, имя, отчество (отчество ‒ при наличии) и подпись должностного лица, зарегистрировавшего уведомление | Результат рассмотрения уведомления | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ПОСЕВНАЯ ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.01.2022 г. № 32

Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области.

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», статьей 7.1 Закона Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области» (далее ‒ Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области»), администрация рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области,

**ПОСТОНАВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов вадминистрации рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области. (Приложение №1)
2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области. (Приложение №2)
3. Отменить постановление администрации рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области от 18.04.2018г. № 134 «о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области.»
4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Посевнинский вестник» и на официальном сайте администрации рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области в сети Интернет.
5. Контроль за постановлением оставляю за собой.

Глава рабочего поселка Посевная

Черепановского района Новосибирской области С.А. Колесников

Приложение №1

к постановлению администрации рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области

от 03.03.2022 г. №32

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в**

**администрации рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области**

1. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее – комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области, общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Новосибирской области, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами администрации рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области.

3. Основной задачей комиссии является содействие администрации рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области:

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»), Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции») (далее ‒ требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих.

5. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и иных членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Персональный состав комиссии формируется в соответствии с требованиями, установленными частями 2-7 статьи 7.1 Закона Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области» (далее – Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области»).

6. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

2) по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, или любого члена комиссии:

другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области*;*

специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией;

должностные лица государственных органов, других органов местного самоуправления;

представители заинтересованных организаций;

представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, являющихся муниципальными служащими, не допускается.

8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

9. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление представителем нанимателя (работодателем) (далее – представитель нанимателя) в соответствии с пунктом 20 Порядка проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Новосибирской области, и муниципальными служащими в Новосибирской области, и соблюдения муниципальными служащими в Новосибирской области требований к служебному поведению, установленного постановлением Губернатора Новосибирской области от 04.03.2016 № 59 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Новосибирской области, и муниципальными служащими в Новосибирской области, и соблюдения муниципальными служащими в Новосибирской области требований к служебному поведению», материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 названного Порядка;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее представителю нанимателя в порядке, установленном настоящим Положением:

обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области, включенную в перечень должностей муниципальной службы в администрации рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области от 27.12.2021г. № 293 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (далее ‒ гражданин), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление представителя нанимателя или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции;

4) представление представителем нанимателя материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее ‒ Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

5) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](consultantplus://offline/ref=9AF3D9593B0E0574CE20FC17065ADBEE520CC040520044AD5AD62BC61BCF7A8D1DB6F349v0W4E) Федерального закона «О противодействии коррупции» и [статьей 64.1](consultantplus://offline/ref=9AF3D9593B0E0574CE20FC17065ADBEE520CC543530A44AD5AD62BC61BCF7A8D1DB6F34B00F3vEWCE) Трудового кодекса Российской Федерации представителю нанимателя по последнему месту службы гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

6) направление в комиссию представителем нанимателя заявления муниципального служащего о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и приложенных к нему документов (при их наличии), заключения по результатам предварительного рассмотрения заявления муниципального служащего, в соответствии со статьей 8.5 Закона Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области».

10. Информация, являющаяся в соответствии с пунктом 9 Положения основанием для проведения заседания комиссии, подлежит регистрации секретарем комиссии в день поступления в журнале учета поступления председателю комиссии информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии.

Журнал учета поступления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, ведется по форме согласно приложению к настоящему Положению и хранится секретарем комиссии в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

11. Не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, информация, содержащая основание для проведения заседания комиссии, передается председателю комиссии для организации работы по ее рассмотрению.

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

13. В обращении, указанном в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Рассмотрение обращения, подготовка мотивированного заключения по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» осуществляется уполномоченным специалистом администрации рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области.

14. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

15. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения, рассматривается в администрации рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области, специалистом, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

16. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, поступившее в порядке, установленном постановлением администрации рабочего поселка Посевная Черепанвокого района Новосибирской области от 03.03.2022 № 31«Об утверждении положения о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

17. Заявление, указанное в подпункте 6 пункта 9 настоящего Положения, подлежит предварительному рассмотрению должностным лицом администрации рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области, ответственным за работу по профилактике коррупционных или иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения заявления, в соответствии со статьей 8.5 Закона Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области».

18. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения или уведомления, указанного в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения, должностные лица администрации рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, осуществлять подготовку проектов запросов для направления в установленном порядке в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

19. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 13 и 15 настоящего Положения, должны содержать:

1) информацию, изложенную в обращении, указанном в абзаце втором подпункта 2, или уведомлении, указанном в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов (при их наличии);

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2, или уведомления, указанного в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 30 и 35 настоящего Положения или иного решения.

Требования к содержанию мотивированного заключения, указанного в пункте 16 настоящего Положения, устанавливаются Положением о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденном муниципальным правовым актом администрации рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области.

20. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, установленном настоящим Положением, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 21-23 настоящего Положения;

2) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в администрацию рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [подпункте 2 пункта](consultantplus://offline/ref=BDF1ADF1D33B83770ED7DF6C020C8F4656CFE7BA4032544A2BFFE90DFE0C0B0AE4E8FF32622D80362Bm7E) 6 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

21. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

22. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

23. Заявление, указанное в подпункте 6 пункта 9 настоящего Положения, рассматривается комиссией в срок, обеспечивающий соблюдение требования статьи 8.5 Закона Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области» о направлении представителю нанимателя в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления в комиссию информации о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению, урегулированию конфликтов интересов, в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

24. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 9 настоящего Положения.

25. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 9 настоящего Положения, не содержатся указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

26. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

27. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует:

Представителю нанимателю указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к такому муниципальному служащему конкретную меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) представителю нанимателя принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности, и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 6 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в заявлении, поданном в соответствии со статьей 8.5 Закона Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области», не повлечет нарушения требований федерального законодательства и законодательства Новосибирской области о противодействии коррупции. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении данной некоммерческой организацией;

2) признать, что участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в заявлении, поданном в соответствии со статьей 8.5 Закона Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области», приведет к нарушениям требований федерального законодательства и законодательства Новосибирской области о противодействии коррупции. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя отказать муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении данной некоммерческой организацией, указанной в заявлении.

37. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 4, 5 и 6 пункта 9 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 28-32, 34-36 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

38. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 9 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии.

39. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

40. Решения комиссии носят рекомендательный характер для представителя нанимателя, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, которое носит обязательный характер.

41. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области*;*

7) другие сведения, касающиеся рассмотренного комиссией вопроса;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

42. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

43. Копии протокола заседания комиссии, на котором были рассмотрены вопросы в отношении муниципального служащего, в семидневный срок со дня заседания направляются представителю нанимателя, полностью или в виде выписок из него ‒ муниципальному служащему, а по решению комиссии ‒ иным заинтересованным лицам, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

Копия протокола заседания комиссии, на котором был рассмотрен вопрос, предусмотренный подпунктом 6 пункта 9 настоящего Положения, направляется представителю нанимателя муниципального служащего, с соблюдением срока, указанного в пункте 23 настоящего Положения.

44. Представитель нанимателя обязаны рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении представитель нанимателя в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Указанное решение оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

45. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего для решения вопроса о применении к нему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, информация об этом представляется представителю нанимателя.

46. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

47. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

48. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются администрацией рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области

49. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области

**Журнал**

**учета поступившей информации, содержащей основание для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата  регистрации информации | Исходящий номер и дата | Источник поступления информации | Краткое содержание | Подпись лица, зарегистрировавшего информацию | Сведения о принятом решении, дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №2

к постановлению администрации рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области

от 03.03.2022 г. №32

Состав комиссии

по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

администрации рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области

**Председатель комиссии**:

Колесников Сергей Алексеевич – глава рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области

**Заместитель председателя комиссии:**

Ростовцев Алексей Вячеславович – заместитель главы администрации рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области

**Секретарь комиссии:**

Белкин Андрей Андреевич – специалист 1 разряда администрации рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области

**Члены комиссии:**

Нельзина Светлана Александровна – специалист 1 разряда администрации рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области

Ильиных Наталья Викторовна – специалист 2 разряда администрации рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ПОСЕВНАЯ**

**ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.03.2022 № 33

Об утверждении порядка размещения сведений

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области, должности руководителей муниципальных учреждений рабочего поселка Посевная*,* и членов их семей на официальном сайте администрации рабочего поселка Посевнаяи предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с частью 9 статьи 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 6 статьи 8, частью 4.3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 4 статьи 8 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», с учетом части 11 статьи 2 Закона Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области», руководствуясь пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», пунктом 4 постановления Губернатора Новосибирской области от 10.09.2013 № 226 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Новосибирской области, государственных гражданских служащих Новосибирской области и членов их семей на официальных сайтах органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», администрация рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области, должности руководителей муниципальных учреждений рабочего поселка Посевная*,,* и членов их семей на официальных сайте рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской областии предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.
2. Признать утратившим силу постановление администрации рабочего поселка Посевная Черепаноского района Новосибирской области от 27.06.2012 №118 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации рабочего поселка Посевная и членов их семей на официальном сайте администрации рабочего поселка Посевная и представления этих сведений средствам массовой информации.».
3. Разместить настоящее постановление в газете «Посевнинский вестник» и опубликовать на официальном сайте администрации рабочего поселка Посевная в сети интернет.
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой

Глава рабочего поселка Посевная

Черепановского района Новосибирской области С.А. Колесников

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

рабочего поселка Посевная

Черепановского района

Новосибирской области

От 03.03.2022 № 33

**ПОРЯДОК**

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области, должности руководителей муниципальных учреждений рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области***,* **и членов их семей на официальном сайте администрации рабочего поселка Посевная Черепановского района новосибирской области****и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливаются правила размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области (далее – официальный сайт администрации рабочего поселка Посевная) и предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения и (или) предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования:

1) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

лиц, замещающих муниципальные должности рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской*;*

лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской*,* включенные в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых влечет за собой представление сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области от 27.12.2021 №293 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

2) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области;

3) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруг (супругов), несовершеннолетних детей лиц, указанных в подпункте  1 настоящего пункта;

4) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруг (супругов), несовершеннолетних детей лиц, указанных в подпункте 2 настоящего пункта.

2. На официальный сайт администрации рабочего поселка Посевная размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку)следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход лица из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3.На официальном сайте администрации рабочего поселка Посевная по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера[[1]](#footnote-1):

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения рабочего поселка Посевная Черепановского района новосибирской области его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. Сведения об исполнении лицами, замещающими муниципальные должности депутатов представительного органа рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области и осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе, обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера посредством представления уведомления об отсутствии в отчетном периоде сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности и иных лиц, их доходам», размещаются на официальном сайте администрации рабочего поселка Посевная по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. В размещаемых на официальном сайте администрации рабочего поселка Посевная сведениях запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме сведений, предусмотренных в пунктах 2, 3 и 4 настоящего Порядка) о доходах лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, об обязательствах имущественного характера таких лиц;

2) персональные данные лиц, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 1 настоящего Порядка;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, номер телефона и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1, пункте 4 настоящего Порядка, их супруг (супругов), иных членов их семей;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 1, пункте 4 настоящего Порядка, их супругам, иным членам их семей или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

6. Не допускается размещение на официальном сайте администрации рабочего поселка Посевная сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) в заархивированном формате (.rar, .zip), сканированных документов;

2) в разных форматах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за предыдущий трехлетний период;

3) с использованием форматов, требующих дополнительного распознавания.

7. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2, и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, осуществляется специалистом администрации рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области на официальном сайте администрации рабочего поселка Посевнаяв разделе «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений осуществляется специалистом администрации рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области на официальном сайте администрации рабочего поселка Посевнаяв разделе «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, находятся на официальном сайте администрации рабочего поселка Посевная, в котором данное лицо замещает должность, и ежегодно обновляются в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи таких сведений.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, за весь период замещения соответствующим лицом должности руководителя муниципального учреждения рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области находятся на официальном сайте администрации рабочего поселка Посевная, который осуществляет функции и полномочия учредителя соответствующего муниципального учреждения, и ежегодно обновляются в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи таких сведений.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, за весь период замещения соответствующим лицом должности руководителя муниципального учреждения рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской областинаходятся на официальном сайте администрации рабочего поселка Посевная и ежегодно обновляются в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений от ответственного должностного лица/подразделения органа местного самоуправления рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области, указанного в абзаце первом пункта 7 настоящего Порядка, с соблюдением общего срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

9. В случае представления уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, а также уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, данные сведения размещаются в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи уточненных сведений:

1) на официальном сайте администрации рабочего поселка Посевная, в котором данное лицо замещает должность из числа указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка;

10. Ответственное лицо/подразделение органа местного самоуправления, указанные в абзаце первом пункта 7 настоящего Порядка:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем лицу, из числа лиц, указанных в подпунктах 1 или 2 пункта 1 настоящего Порядка, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление сведений, указанных в пунктах 2, 3 или 4 настоящего Порядка, по формам согласно приложениям № 1, № 2, № 3, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте администрации рабочего поселка Посевная, или направляет информацию о месте размещения сведений, в том случае, если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте администрации рабочего поселка Посевная*.*

11. Ответственное лицо администрации рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по формам согласно приложениям № 1, № 2 и № 3 к настоящему Порядку на официальном сайте администрации рабочего поселка Посевная и представление таких сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 1** к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, Об утверждении порядка размещения сведений

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области, должности руководителей муниципальных учреждений рабочего поселка Посевная, и членов их семей на официальном сайте администрации рабочего поселка Посевная и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте рабочего поселка Посевнаяза период с 1 января по 31 декабря 20\_\_ года** | | | | | | | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются**  **<1>** | **Должность**  **<2>** | **Объекты недвижимости, находящиеся в собственности** | | | | **Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании** | | | **Транспортные средства (вид, марка)** | **Декларированный годовой доход (руб.)** | **Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (вид приобретенного имущества, источники)** |
| **вид объекта**  **<3>** | **вид собственности** | **площадь (кв.м)** | **страна расположения**  **<4>** | **вид объекта**  **<3>** | **площадь**  **(кв.м)** | **страна расположения**  **<4>** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруг (супруга) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруг (супруга) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> Указывается только ФИО лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего. ФИО супруги (супруга) и ФИО и пол несовершеннолетних детей не указываются.

<2> Указывается наименование замещаемой/занимаемой должности в (наименование муниципального образования).

<3> Жилой дом, земельный участок, квартира и т.д.

<4> Россия или иная страна (государство).

**Приложение № 2** к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, Об утверждении порядка размещения сведений

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области, должности руководителей муниципальных учреждений рабочего поселка Посевная, и членов их семей на официальном сайте администрации рабочего поселка Посевная и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

**Уведомления об отсутствии фактов совершения**

**в период с 1 января по 31 декабря 20\_\_ года**

**сделок по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты,**

**представлены депутатами Совета депутатов рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе \***

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Фамилия, инициалы депутата** |
| 1. |  |
| 2. | *.* |
| 3. |  |
| 4. |  |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**\*Примечание**

*На основании части 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»*, *абзаца второго* *части 4 статьи 2 Закона Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области*»– депутат представительного органа сельского поселения, осуществляющий свои полномочия на непостоянной основе, не позднее окончания срока представления сведений о доходах представляет на бумажном носителе уведомление по форме согласно приложению к Закону № 216-ОЗ, в случае, если указанным депутатом, а также его супругой (супругом) и несовершеннолетним ребенком не совершались в течение отчетного периода (с 1 января по 31 декабря) сделки, предусмотренные частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

**Приложение № 3** к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, Об утверждении порядка размещения сведений

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области, должности руководителей муниципальных учреждений рабочего поселка Посевная, и членов их семей на официальном сайте администрации рабочего поселка Посевная и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

**Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  
руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления (наименование муниципального образования) за период с 1 января по 31 декабря 20\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются**  **<1>** | **Должность**  **<2>** | **Объекты недвижимости, находящиеся в собственности** | | | | **Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании** | | | **Транспортные средства (вид, марка)** | **Декларированный годовой доход (руб.)** |
| **вид объекта**  **<3>** | **вид собственности** | **площадь (кв.м)** | **страна расположения**  **<4>** | **вид объекта**  **<3>** | **площадь**  **(кв.м)** | **страна расположения**  **<4>** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруг (супруга) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруг (супруга) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> Указывается только ФИО лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего. ФИО супруги (супруга) и ФИО и пол несовершеннолетних детей не указываются.

<2> Указывается наименование замещаемой/занимаемой должности руководителем муниципального учреждения (наименование муниципального образования).

<3> Жилой дом, земельный участок, квартира и т.д.

<4> Россия или иная страна (государство).

**АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ПОСЕВНАЯ ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.03.2022г № 37

О создании патрульных групп на пожароопасный сезон 2022 года

В целях повышения противопожарной безопасности на территории рабочего поселка Посевная Черепановского района, и предупреждения гибели людей от пожаров

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать работу по созданию патрульных групп на пожароопасный сезон 2022 г. в каждом населенном пункте. Приложение №1
2. Разработать и утвердить порядок взаимодействия патрульных групп при непосредственной опасности пожара. Приложение №2
3. Обеспечить устойчивое функционирование средств телефонной и радиосвязи для сообщения о пожаре в пожарную охрану;
4. Провести дополнительный противопожарный инструктаж всех членов групп;
5. Специалисту администрации рабочего поселка Посевная Черепановского района Н.В. Ильиных усилить агитационно-разъяснительную работу среди населения по вопросам усиления пожарной безопасности в жилом секторе
6. Опубликовать постановление в газете «Посевниснкий вестник» и разместить на официальном сайте администрации рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава рабочего поселка Посевная

Черепановского района Новосибирской области С.А. Колесников

Приложение №1

к постановлению администрации

рабочего поселка Посевная

Черепановского района

Новосибирской области

от 09.03.2022 № 37

О создании патрульных групп

В связи с наступлением особого противопожарного режима, в целях защиты населения и территорий населенных пунктов рабочего поселка Посевная Черепановского района от пожаров:

1. Создать патрульные группы для осуществления контроля за противопожарной обстановкой в составе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.п.Посевная | | |
| Старший группы | Ростовцев Алексей Вячеславович 48-112, 89231257808 | Зам. Главы администрации рабочего поселка Посевная |
|  | Ильиных Наталья Викторовна  48-113,89232456582 | Специалист администрации рабочего поселка Посевная |
|  | Белкин Андрей Андреевич  48-137,899231302144 | Специалист администрации рабочего поселка Посевная |
| С.Дорогина Заимка | | |
| Старший группы | Куликова Елена Валентиновна 89069066171 | Староста с.Дорогина Заимка |
|  | Козлов Дмитрий Александрович 89069067171 | Житель с. Дорогино Заимка |
| П.Запрудный | | |
| Старший группы | Гусельников Сергей Александрович  89138901325 | Староста п.Запрудный |
|  | Гусельников Николай Александрович  89138909729 | Житель п.Запрудный |

2.Установить, что общее руководство патрульными группами осуществляет Глава рабочего поселка Посевная Черепановского района С.А. Колесников.

3.Утвердить прилагаемый порядок информационного взаимодействия при возникновении чрезвычайной ситуации.

4.Членам патрульных групп при осуществлении противопожарного мониторинга предусмотреть взаимозаменяемость, а также обеспечить своевременное выполнение комплекса функций и задач в любое время суток.

Приложение№2

к постановлению администрации

рабочего поселка Посевная

Черепановского района

Новосибирской области

От 09.03.2022 №37

**Порядок взаимодействия патрульных групп при непосредственной опасности природного пожара**

1. **Организация взаимодействия в случае возникновении чрезвычайных ситуаций (ЧС), обусловленных пожаром**

1. При обнаружении возгорания немедленно сообщить по телефонам в ЕДДС Черепановского района по телефону 21-555, в пожарную часть по тел. 22-401, 21-001, назвать адрес или место возникновения ЧС, свою должность, фамилию, имя, отчество.

2. Немедленно доложить об обстановке, принятых мерах по эвакуации людей и ликвидации ЧС Главе рабочего поселка Посевная по телефону 48-311,48-113

3. С получением достоверной информации о непосредственном приближении природного пожара к населённому пункту или возникновении пожара в черте населенного пункта, организовать оповещение населения об угрозе перехода природного пожара на населенный пункт, принять меры к эвакуации населения, уточнить безопасное место сбора населения, безопасные маршруты эвакуации и места временного размещения эвакуируемых, довести информацию до населения.

4. Организовать тушение природного пожара силами и средствами добровольных пожарных формирований и населением, силы и средства направить на ликвидацию угрозы перехода природного пожара на населенный пункт.

5. Организовать оцепление, ограничить доступ населения в опасную зону.

6. Организовать встречу пожарных подразделений и доложить начальнику прибывшего пожарного подразделения об очаге возгорания, обстановке на пожаре, эвакуированных людях, принятых мерах.

1. **ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ДЕЙСТВИЙ НАСЕЛЕНИЯ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ПРИРОДНОГО ПОЖАРА**

**Жителям населённых пунктов,** находящихся в зоне, подверженной опасности природных пожаров, необходимо по возможности следить за пожарной обстановкой в окрестностях населённого пункта, не допускать самим и удерживать других от действий, способствующих возникновению природного пожара. Внимательно слушать информацию по теле- и радиоканалам о пожарной обстановке. При наступлении пожароопасного периода необходимо внимательно изучить требования настоящей инструкции, сигналы оповещения, правила эвакуации, подготовиться к ней заблаговременно. При обнаружении каких-либо неисправностей в элементах системы оповещения (оконечных устройствах) немедленно сообщить об этом в органы местного самоуправления.

**Услышав сигнал (получив информацию) об опасности природного пожара, НЕОБХОДИМО:**

1. Внимательно прослушать информацию о чрезвычайной ситуации и инструкции о порядке действий. Сориентироваться на местности, определить опасные направления и примерное удаление фронта пожара. Сохранять спокойствие, одеть детей, предупредить соседей.

**Не пользуйтесь без необходимости телефоном, чтобы он был свободным для связи с вами.**

2. По возможности уточнить в органах местного самоуправления место сбора для эвакуации, если оно не было определено заблаговременно, и приготовиться к ней.

3. Подготовить документы, одежду, необходимые вещи, запас продуктов питания на несколько дней, медикаменты, средства защиты органов дыхания. При наличии задымления немедленно надеть средства индивидуальной защиты органов дыхания, при их отсутствии обязательно использовать ватно-марлевые повязки, подручные изделия из ткани, смоченные водой, и.т.п.

4. Убрать ценные вещи и продовольствие в подвальные помещения (погреба). По возможности укрыть от огня имеющиеся взрывопожароопасные вещества и материалы (ёмкости с горючим, газовые баллоны и т.п.)

5. Перегнать домашних животных в безопасное место, если это не было проведено заблаговременно**, при невозможности осуществить отгон не оставляйте домашних животных на привязи или в закрытых помещениях.**

**При возникновении непосредственной опасности природного пожара НЕОБХОДИМО:**

1. Перед выходом из дома отключить электро- и газоснабжение, погасить огонь в печах, закрыть окна и двери.

2. Взять подготовленные документы, носимые вещи и продовольствие, по заранее определённому (кратчайшему) безопасному маршруту выйти в назначенный пункт сбора для эвакуации, попутно оказывать помощь инвалидам, детям и людям преклонного возраста.

3. В пункте сбора сообщить о прибытии представителю местной администрации и по согласованию с ним убыть в пункт временного размещения или другое место, определённое для пребывания.

**Внимательно слушайте представителей местной администрации, пожарных и спасателей, действуйте по их указаниям. Не отказывайтесь от предлагаемой помощи, ни под каким предлогом не отказывайтесь от эвакуации!**

**Если покинуть опасную зону не удалось**

**В случае потери ориентировки,** невозможности выхода в назначенный пункт, необходимо выйти за пределы населённого пункта в сторону, противоположную приближению фронта пожара и дыма, затем двигаясь по направлению ветра, удаляясь от кромки пожара перпендикулярно к ней, по просекам, дорогам, берегам ручьев, полянам удалиться от очага пожара, разместиться на возвышенности или на открытой местности, по возможности связаться со спасателями, внимательно наблюдать за окружающей местностью и обстановкой и находиться на месте до прибытия помощи и получения дальнейших указаний.

**Если вы покидаете опасную зону на личном транспорте** – двигайтесь только по дорогам, в безопасном направлении, если машина сломалась или застряла, покиньте её, найдите для себя и попутчиков безопасное место и вызовите помощь.

**Подать заявление о льготах по имущественным налогам следует в течение 1-го квартала**

УФНС России по Новосибирской области рекомендует в течение 1-го квартала 2022 года представить заявление о налоговой льготе жителям региона, у которых впервые в 2021 году возникло право на льготу по транспортному, земельному налогам и налогу на имущество физических лиц. В соответствии с нормами, установленными федеральным законодательством, могут не направлять заявления о предоставлении налоговых льгот пенсионеры, предпенсионеры, инвалиды, лица, имеющие трех и более несовершеннолетних детей, ветераны боевых действий, владельцы хозпостроек площадью не более 50 кв. м. Для них действует беззаявительный (проактивный) порядок: налоговый орган применяет льготы на основании сведений, полученных при информационном обмене с ПФР, Росреестром, региональными органами соцзащиты. Подать заявление на льготу можно через Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц, по почте, либо обратившись в любую налоговую инспекцию или в МФЦ. Не требуется повторно направлять заявление тем, кто уже подавал документ и в нём не указывал, что льгота будет использоваться в ограниченный период. Кроме того, налоговая служба напоминает и организациям о том, что для транспортного и земельного налогов юридических лиц действует заявительный порядок предоставления налоговых льгот. Заявление о предоставлении льготы юридическим лицам следует подать также в течение 1-го квартала. С 2021 года налоговые органы региона начали направлять налогоплательщикам – организациям сообщения об исчисленных суммах транспортного и земельного налогов. Сообщение составляется на основе информации, имеющейся у налогового органа, в том числе результатов рассмотрения заявления о налоговой льготе. Если на дату формирования сообщения у налогового органа нет информации о существующей у организации льготе, то в него будут включены суммы исчисленных налогов без учета льгот. Поэтому заявление о налоговой льготе за 2021 год организации целесообразно представить в течение 1-го квартала 2022 года. Заявление с подтверждающими документами на предоставление налоговой льготы юридические лица могут представить в любой налоговый орган. Информацию о налоговых льготах можно получить с помощью сервиса «Справочная информация о ставках и льготах по имущественным налогам» на сайте ФНС России.



**СОБЛЮДАЙТЕ ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ!**

В Черепановском районе 26 февраля, в субботу, произошло два пожара с гибелью людей. Ночью огнеборцы реагировали на сообщение о возгорании на улице Береговая села Шурыгино. Прибывшие к месту происшествия пожарные обнаружили жилое здание полностью в огне. Ликвидировать пожар на общей площади 40 квадратных метров удалось за десять минут. При разборе завалов и проливке сгоревших построек личный состав дежурного караула обнаружил пенсионерку без признаков жизни, медики констатировали смерть женщины. По предварительным данным, причиной возгорания стало нарушение правил эксплуатации печного отопления (оставление источника открытого тления вблизи горючих материалов).

Через несколько часов этого же дня в Черепаново загорелся двухквартирный бревенчатый дом на улице Комиссаровская. Через три минуты после выезда пожарные МЧС России были на месте вызова. В этот момент одна из квартир горела открытым огнем. Чтобы не допустить распространения огня на вторую половину дома, пожарные подали на тушение два ствола и подвозили воду от пожарного гидранта. На локализацию пламени ушло три минуты, еще девять – на ликвидацию открытого горения. Во время разведки в горящем помещении специалисты газодымозащитной службы нашли мужчину без признаков жизни.

Специалисты отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Черепановскому и Маслянинскому районам обращают внимание жителей района на необходимость соблюдения правил пожарной безопасности в жилье. По статистике, большинство трагических случаев происходят из-за неосторожного обращения с огнем и неправильной эксплуатации электроприборов и печей.

При возникновении пожара необходимо немедленно сообщить об этом в пожарную охрану по телефону "101" или "112". Берегите себя и своих близких.

Инспектор ОНДиПР по Черепановскому

и Маслянинскому районам

Ильиных А.А.

Администрация рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области

Совет депутатов рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ

Колесников С.А.-председатель редакционного совета.

Белкин А.А.-член редакционного совета

Ерохина Ю.С.-член редакциоонного совета

Нельзина С.А..-член редакционного совета

----------------------------------------------------------

АДРЕС АДМИНИСТРАЦИИ:

633511

Новосибирская область

Черепановский район

Р.п.Посевная

Ул.Островского , 58

--------------------------------------------

ТИРАЖ 50

1. [↑](#footnote-ref-1)