**ИНФОРМАЦИОННАЯ ГАЗЕТА**

***ПОСЕВНИНСКИЙ ВЕСТНИК***

***№15(441)***Печатное издание органов местного самоуправления Администрации ***Выходит***

17 апреля рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области ***с 2008года***

2024 года

# Прием заявок по инициативному бюджетированию



С 22 апреля по 13 мая ведется прием заявок на проекты иницитивного бюджетирования на территории рабочего поселка Посевная на 2025 год. Прием заявок проходит в администрации р.п.Посевная ул. Островского 58 или по электронному адресу adm\_sppos@mail.ru

РЕКОМЕНДАЦИИ

публичных слушаний состоявшихся 15 апреля 2024 года

В соответствии со статьей 28 Федерального Закона №131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний в рабочем поселке Посевная Черепановского района Новосибирской области», протоколом публичных слушаний от 15.04.2024 года

РЕКОМЕНДОВАТЬ:

1. Совету депутатов рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области принять на очередной сессии проект «О внесении изменений в Устав городского поселения рабочего поселка Посевная Черепановского муниципального района Новосибирской области».

Председатель комиссии Е.В.Сафронова

ПРОТОКОЛ

публичных слушаний по обсуждению проекта о внесении изменений и дополнений в Устав

рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области

Публичные слушания назначены – Решением 50-й сессии Совета депутатов рабочего поселка Посевная от 29.03.2024 года № 1

Дата проведения публичных слушаний: 15.04.2024 года.

Время проведения: с 15.00 часов до 15:39 часов.

Место проведения: МКУ Посевнинский ГДК

Председатель публичных слушаний Сафронова Е.В.

Секретарь публичных слушаний Белкин А.А.

Присутствовали 23 человек, в том числе:

жители р.п.Посевная в количестве 12 человек,

Депутаты Совета-9 человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.Рассмотрение проекта о внесении изменений и дополнений в Устав рабочего поселка Посевная

СЛУШАЛИ: Муранова В.Н., председателя Совета депутатов рабочего поселка Посевная о проекте внесения изменений и дополнений в Устав рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области

ВЫСТУПИЛИ:

Баруткина Л.М., депутат многомандатного избирательного округа №7 с предложением дополнить проект муниципального правового акта о внесении изменений в Устав рабочего поселка Посевная следующими изменениями:

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ

рабочего поселка Посевная Черепановского муниципального района

Новосибирской области

1.1 Статья 5. Вопросы местного значения

1.1.1 пункт 29 части 1 изложить в следующей редакции:

«29) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;».

1.2 Статья 21. Депутат Совета депутатов

1.2.1 дополнить частью 4.2 следующего содержания:

«4.2. Депутат освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».»

1.3 Статья 27 Глава поселения

1.3.1. дополнить частью 10 следующего содержания:

«10. Глава поселения освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.4 Статья 32. Полномочия администрации

1.4.1 пункт 25 части 1 изложить в следующей редакции:

«25) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации;»;

1.4.2 пункт 36 части 1 изложить в следующей редакции:

«36) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении».

ГОЛОСОВАЛИ:

«За»-23 человек

«Против»- 0

«Воздержались»- 0

РЕШИЛИ: Рекомендовать Совету депутатов рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области принять изменения и дополнения в Устав рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области.

Председательствующий Е.В.Сафронова

Секретарь А.А. Белкин

**АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ПОСЕВНАЯ ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.04.2024 № 84

О проведении месячника по санитарной очистке территории рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области

С целью своевременного наведения санитарного порядка на улицах Черепановского района после зимнего периода и перед предстоящими майскими праздниками и на основании постановления Черепановского района от 10.04.2024 № 333 «О проведении месячника по санитарной очистке территории Черепановского района Новосибирской области», администрация рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить в период с 18 апреля по 18 мая 2024 года месячник весенней санитарной очистки на территории рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области
2. 27 апреля 2024 года считать днем санитарной очистки (субботник).
3. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений различных форм собственности и частным домовладельцам привести в порядок фасады, цоколи, ограждения жилых и общественных зданий, находящихся в их ведении, выполнить санитарную уборку прилегающих территорий.
4. Рекомендовать индивидуальным предпринимателям привести в порядок фасады зданий торговли и выполнить санитарную уборку прилегающих территорий.
5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Посевнинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава рабочего поселка Посевная

Черепановского района Новосибирской области М.С. Томина

**АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ПОСЕВНАЯ ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

## от 17.04.2024 № 87

Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные учреждения) рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением  Правительства  Российской  Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях  к  определению  нормативных  затрат  на  обеспечение  функций  государственных  органов,  органов  управления  государственными  внебюджетными  фондами и муниципальных органов», администрация рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные учреждения) рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области (прилагаются).
2. Признать утратившим силу постановление рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области от 12.09.2023 № 232 «О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области и подведомственных ей казенных, бюджетных, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Посевнинский вестник», разместить на официальном сайте администрации рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области и в единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава рабочего поселка Посевная

Черепановского района Новосибирской области М.С. Томина

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

рабочего поселка Посевная

Черепановского района Новосибирской области

От 17.04.2024 № 87

Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные учреждения) рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области

**1. Общие положения**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области, отраслевых (функциональных) органов администрации рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главными распорядителями средств бюджета \_рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области (далее – муниципальные органы) и подведомственных им казенных учреждений в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования закупок соответствующего муниципального органа и подведомственных им казенных учреждений.

3.  Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций казенных учреждений, которым в установленном порядке утверждено муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяются в порядке, установленном [Бюджетным кодексом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=B11798FF-43B9-49DB-B06C-4223F9D555E2) Российской Федерации для расчета нормативных затрат, применяемых при определении объема финансового обеспечения выполнения указанного муниципального задания.

4. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17 - 22](https://internet.garant.ru/#/document/70764870/entry/62) Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций, утвержденных [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/70764870/entry/0) Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. N 1047 "Об Общих правилах определения  нормативных  затрат  на  обеспечение  функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

5. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативов не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до муниципальных заказчиков как получателей средств соответствующего бюджета на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета.

6. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг для расчета норматива определяется с учетом положений [статьи 22](consultantplus://offline/ref=FE54B691281480A233CD02950F63E558E41863D1B31F0BBCD8E5A1581216A7DC2DE00B61103EE1B1v0G0M) Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг для муниципальных нужд.

7. Органы местного самоуправления разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального органа, определенного в соответствии с [Бюджетным кодексом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=B11798FF-43B9-49DB-B06C-4223F9D555E2) Российской Федерации, должностных обязанностей его работников) нормативы:

1) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

2) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящих Правил;

3) количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах;

4) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники;

5) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящих Правил;

6) количества и цены планшетных компьютеров;

7) количества и цены носителей информации;

8) цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

9) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных пунктом 1.13 настоящих Правил;

10) количества и цены мебели;

11) количества и цены канцелярских принадлежностей;

13) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

14) количества и цены иных товаров и услуг.

8. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у муниципального заказчика

9. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

10. Количество товаров, работ и услуг (а также расширение их перечня) на обеспечение функций муниципальных заказчиков рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области (далее – муниципальных заказчиков) может отличаться от приведенного в зависимости от специфики функций и полномочий, а также решаемых административных задач.

11. Наименования Муниципальных заказчиков (подразделений муниципальных заказчиков), в отношении которых устанавливаются Нормативы:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Совет депутатов рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области |
| 2. | Администрация рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области |
| 3. | Муниципальное казённое учреждение городского дома культуры рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области |

**2. Порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения)**

2.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N№  Пп/п | Категория должностей | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации | Абонентская плата |
| 1. | Все категории и группы должностей | не более 1 единицы на кабинет | В соответствии с тарифом ОАО "Ростелеком" или иной государственной телекоммуникационной компании в регионе за 1 абонентский номер без ограничения местной, междугородней и международной телефонной связи |

2.2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Передача данных с использованием сети Интернет для категории Муниципальных заказчиков рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области | Количество каналов передачи данных | Количество операторов |
| Администрация рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области | не более 1 единиц | не более 1 операторов |
| МКУ ГДК рабочего поселка Посевная | не более 1 единиц | не более 1 операторов |
| Совет депутатов \_ рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области | не более 1 единицы | не более 1 оператора |

2.3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются по формуле:

,

,

где:

*Q*i рвт - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

*P*iрвт - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники (*Q*iрвт предел ) определяется с округлением до целого по формулам:

*Q*i рвт предел=Чоп0,2 - для закрытого контура обработки информации,

*Q*i рвт предел=Чоп1 - для открытого контура обработки информации,

где Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17 - 22](https://internet.garant.ru/#/document/70764870/entry/62) Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций, утвержденных [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/70764870/entry/0) Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. N 1047 "Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

2.4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид аккумуляторов для систем бесперебойного питания | Количество аккумуляторов для замены в год | |
| Администрация рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области, МКУ ГДК рабочего поселка Посевная | Для всех остальных муниципальных заказчиков рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области |
| 1. аккумуляторная батарея для источника бесперебойного питания 1 тип | Не более 1 единиц | Не более 1 единиц |
| 2. аккумуляторная батарея бесперебойного питания, тип 2 | 1 единица | не применяются |

Тип 1 мощностью до 1 кВт.

Тип 2 мощность для серверного оборудования мощностью свыше 1 кВт.

2.5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Норматив количества определяется исходя из нужд Муниципального заказчика |
| 1. | МФУ - система печати |
| 2. | МФУ факс |
| 3. | МФУ цветной формат A3 |
| 4. | МФУ цветной формат A4 |
| 5. | МФУ ч/б формат A3 |
| 6. | МФУ ч/б формат A4 |
| 7. | Принтер ч/б формат A4 |
| 8. | Принтер ч/б формат A3 |
| 9. | Сканер |

2.6. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество |
| 1. | Справочно-правовые системы (сетевые) | не более 2 лицензий на 1 единицу справочно-правовой системы |
| 2. | Сопровождение информационных систем бухгалтерского и управленческого финансового учета и планирования | не более 1 лицензии на муниципального заказчика |
| 3. | Сопровождение информационных систем управления персоналом | не более 1 лицензии на муниципального заказчика |
| 4. | Сопровождение информационных систем электронного документооборота | не более 1 лицензии на муниципального заказчика |
| 5. | Иное программное обеспечение | количество и виды используемого иного программного обеспечения должны соответствовать целям, задачам и функциям, выполняемым муниципальными заказчиками |
| 6. | Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения | количество и виды используемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения должны соответствовать целям, задачам и функциям, выполняемым муниципальными заказчиками |

2.7. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество |
| 1. | Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации | не более фактического количества АРМ |
| 2. | Проведение аттестации объекта (помещения) | количество аттестуемых объектов (помещений) определяется по фактическим данным, с учетом установленных законодательством Российской Федерации сроков по аттестации не реже одного раза в три года и по контролю эффективности применения средств защиты на объектах информатизации не реже одного раза в год |
| 3. | Проведение проверки единицы оборудования (устройства) | Количество единиц оборудования (устройств), требующих проверки, определяется исходя из фактического количества планируемого к приобретению подлежащего проверке оборудования согласно действующему законодательству |

2.8. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № строки | Наименование товара | Категория должностей | Норматив количества (штук) | Срок приобретения (в годах) |
| 1. | Комплект компьютерной техники (рабочая станция: монитор, системный блок) | Все категории и группы должностей | не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо | 5 |
| 2. | Сервер | Норматив количества определяется исходя из нужд Муниципального заказчика | | 7 |

2.9. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Категория должностей | Норматив количества (штук) | Срок приобретения (в годах) |
| 1. | Многофункциональные устройства и принтеры, A4 формата | Все категории и группы должностей | не более 1 единицы в расчете на 1 должностных лиц | 5 |

2.10. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов, системных блоков и других запасных частей для вычислительной техники

 Затраты на приобретение мониторов (Змон) определяются по формуле:

,

где:

*Q*iмон - количество мониторов для i-й должности;

*P*iмон - цена одного монитора для i-й должности.

 Затраты на приобретение системных блоков (Зcб) определяются по формуле:

,

где:

*Q*iсб - количество i-х системных блоков;

*P*iсб - цена одного i-го системного блока.

 Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здвт) определяются по формуле:

,

где:

*Q*iдвт - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

*P*iдвт - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

2.11. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Категория должностей | Норматив количества (не более штук) | Срок приобретения (в годах) |
| 1. | Флеш-накопитель USB объемом 4-8 Гб | Все категории и группы должностей | 2 | 3 |

2.12. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходных материалов | Количество расходных материалов в год |
| 1. | Расходные материалы для принтера (лазерный, цветная или черно-белая печать) | не более 2 штук на 1 единицу оргтехники |
| 2. | Расходные материалы для копира (лазерный, черно-белая печать) | не более 1 штуки на 1 единицу оргтехники |
| 3. | Расходные материалы для многофункциональных устройств (лазерный, черно-белая печать) | не более 2 штуки на 1 единицу оргтехники |

2.13. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение транспортных средств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория должностей | Транспортное средство с персональным закреплением | |
| количество | цена и мощность |
| Ведущие должности муниципальной службы | не более 1 единицы на 1 должностное лицо | не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно |
| руководитель учреждения | не более 1 единицы на 1 должностное лицо | не более 1,0 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно |

2.14. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Нормативное количество | Срок эксплуатации (срок полезного использования) (лет) |
| Глава поселения, ведущая должность муниципальной службы, руководители подведомственных казенных учреждений | | | |
| 1. | Стол руководителя | не более 1 единицы на 1 должностное лицо | не менее 10 |
| 2. | Тумба подкатная офисная | не более 1 единицы на 1 должностное лицо | не менее 10 |
| 3. | Стол для переговоров | не более 1 единицы на кабинет | не более 1 |
| 4. | Шкаф для документов | не более 1 единицы на кабинет | не менее 10 |
| 5. | Шкаф платяной | не более 1 единицы на кабинет | не менее 10 |
| 6. | Кресло руководителя | не более 1 единицы на руководителя (заместителя руководителя) | не менее 10 |
| 7. | Стулья | не более 10 единицы на кабинет | не менее 5 |
| 8. | Зеркало | не более 1 единицы на кабинет | не менее 10 |
| 9. | Шкаф металлический (сейф) | не более 1 единицы на кабинет | не менее 10 |
| 10. | Сплит-система | не более 1 единицы на кабинет | не менее 10 |
| 11. | Настольный набор руководителя | не более 1 единицы на 1 должностное лицо | не менее 10 |
| 12. | Часы настенные | не более 1 единицы на кабинет | не менее 10 |
| Все остальные категории и группы должностей | | | |
| 1. | Стол письменный | не более 1 единицы на 1 должностное лицо | не менее 10 |
| 2. | Стол компьютерный | не более 1 единицы на 1 должностное лицо | не менее 10 |
| 3. | Тумба подкатная | не более 1 единицы на 1 должностное лицо | не менее 10 |
| 4. | Шкаф для документов | не более 1 единицы на 1 должностное лицо | не менее 10 |
| 5. | Шкаф платяной | не более 2 единицы на кабинет | не менее 10 |
| 6. | Часы настенные | не более 1 единицы на кабинет | не менее 10 |
| 7. | Стулья | не более 3 единиц на кабинет | не менее 5 |
| 8. | Стул офисный | не более 1 единицы на 1 должностное лицо | не менее 10 |

Электроприборы и иные основные средства:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | | Нормативное количество | Срок эксплуатации (срок полезного использования) (лет) |
| 1. | тепловентилятор | | не более 1 единицы на кабинет | 7 |
| 2. | Телефонный аппарат | | не более 1 единицы на кабинет | 3 |
| 3. | Чайник электрический | | не более 1 единицы на кабинет | 3 |
| 4. | Микроволновая печь | | не более 1 единицы на 20 служащих | 7 |
| 5. | Лампа настольная | | не более 1 единицы на сотрудника | 5 |
| 6. | Холодильник | | Не более 1 единицы на 20 служащих | 10 |
| 7. | | Жалюзи | не более 1 единицы на окно | 10 |

2.15. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Единица измерения | Количество на 1 должностное лицо в год |
| 1. | Антистеплер | штук | 1 |
| 2. | Алфавитная книга | штук | 1 |
| 3. | Бумага A4 | штук | 36 |
| 4. | Бумага A3 | штук | 1 |
| 5. | Блок бумаги для записей (в упаковке 100 листов) | штук | 2 |
| 6. | Блок бумаги для записей (в упаковке 100 листов) самоклеящийся | штук | 2 |
| 7. | Грифели для механического карандаша (12 штук в упаковке) | штук | 1 |
| 8. | Дырокол (на отдел) | штук | 1 |
| 9. | Ежедневник | штук | 1 |
| 10. | Закладки для документов (125 листов в упаковке) | упаковок | 1 |
| 11. | Зажим для бумаг (12 штук в упаковке) | упаковок | 2 |
| 12. | Карандаш | штук | 2 |
| 13. | Карандаш механический | штук | 1 |
| 14. | Корректирующий роллер | штук | 1 |
| 15. | Корректирующая жидкость | штук | 1 |
| 16. | Книга учета | штук | 1 |
| 17. | Клей для бумаги | штук | 1 |
| 18. | Клейкая лента (скотч) | штук | 1 |
| 19. | Кнопки силовые (50 штук в упаковке) | упаковок | 1 |
| 20. | Ластик | штук | 1 |
| 21. | Линейка | штук | 1 |
| 22. | Маркер для выделения текста | штук | 2 |
| 23. | Накопитель (лоток) | штук | 1 |
| 24. | Нож канцелярский | штук | 1 |
| 25. | Ножницы | штук | 1 |
| 26. | Папка-конверт на молнии | штук | 1 |
| 27. | Папка архивная | штук | 5 |
| 28. | Папка на кольцах | штук | 5 |
| 29. | Папка на резинках | штук | 1 |
| 30. | Папка-скоросшиватель | штук | 15 |
| 31. | Папка регистратор | штук | 5 |
| 32. | Папка для бумаг с завязками | штук | 5 |
| 33. | Папка-уголок | штук | 5 |
| 34. | Подушка для увлажнения пальцев | штук | 1 |
| 35. | Разбавитель для корректирующей жидкости | штук | 1 |
| 36. | Ручка шариковая | штук | 4 |
| 37. | Ручка гелевая | штук | 2 |
| 38. | Салфетки чистящие для пластика (100 штук в упаковке) | упаковок | 1 |
| 39. | Скобы для степлера N 24/6, N 10 (1000 штук в упаковке) | упаковок | 1 |
| 40. | Скотч широкий 38 мкм x 48 мм x 30 м | штук | 1 |
| 41. | Скотч узкий 19 x 33 (12 штук в упаковке) | упаковок | 1 |
| 42. | Степлер N 10 | штук | 1 |
| 43. | Степлер архивный 23/8, 23/10, 23/13 | штук | 1 |
| 44. | Степлер 24/6, 26/6 | штук | 1 |
| 45. | Стержень для авторучки | штук | 6 |
| 46. | Скрепка канцелярская (50 штук в упаковке) | упаковок | 1 |
| 47. | Точилка для карандашей | штук | 1 |
| 48. | Тетрадь | штук | 1 |
| 49. | Файлы (100 штук в упаковке) | штук | 1 |
| 50. | Штемпельная краска | штук | 2 |
| 51. | Штемпельные подушки для гербовой печати (10 штук в упаковке) | упаковок | 1 |

2.16. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Единица измерения | Количество в год |
| 1. | Корзина для мусора | штук | при необходимости |
| 2. | Бумага туалетная 170 метров/рулон | рулонов | 4 единиц - на 1 работника |
| 3. | Полотенца бумажные | пачек | 2 единицы - на 1 работника |
| 4. | Перчатки х/б | пар | 12 пар - на 1 работника |
| 5. | Жидкое мыло | литров | 1,5 литра в год |
| 6. | Мешки для мусора на 30 литров | шт. | 36 упаковок на 1 работника |
| 7. | Мешки для мусора на 120 литров | шт. | 12 упаковок на 1 работника |
| 8. | Освежитель воздуха | шт. | 12 штук на 1 туалетное помещение |
| 9. | Мыло туалетное | шт. | 12 упаковок на 1 туалетное помещение |
| 10. | Полотно вафельное | рулон | 3 рулона |
| 11. | Ведро пластиковое на 12 литров | шт. | при необходимости |
| 12. | Перчатки резиновые | пар | 12 пар на 1 работника |
| 13. | Средство для мытья полов | шт. | 12 шт. на 1 работника |
| 14. | Ткань техническая | рулон | 3 рулона |
| 15. | Моющее средство для стекол и зеркал | шт. | 4 шт. на 1 работника |
| 16. | Чистящее средство для раковин | шт. | 12 шт. на 1 работника |
| 17. | Салфетки хозяйственные для пыли | упаковок | 12 упаковок на 1 работника |
| 18. | Тряпкодержатель | шт. | при необходимости |
| 19. | Веник | шт. | при необходимости |
| 20. | Совок для мусора | шт. | при необходимости |
| 21. | Средство для сантехники | шт. | 12 литров на 1 работника |

2.17. Затраты на проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах

Затраты на проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах , осуществляемой в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/70552676/200) от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда", рассчитываются по формуле

,

где

 - количество рабочих мест;

 - цена проведения специальной оценки условий труда одного рабочего места.

Проведение специальной оценки условий труда рабочих мест проводится один раз в пять лет.

2.18. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

 Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

 Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

 Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со [статьей 22](https://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/22) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12138258/entry/3) Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2.19. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

 Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по формуле:

,

,

где:

*Q*iдпо - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

*P*iдпо - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

2.20. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

 Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со [статьей 22](https://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/22) Федерального закона и с [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12138258/entry/3) Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со [статьей 22](https://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/22) Федерального закона и с [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12112509/entry/1) Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ПОСЕВНАЯ ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

## от 17.04.2024 № 88

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные учреждения) рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением администрации рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области от 17.04.2024г. № 87 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные учреждения рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области», администрация рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные учреждения) рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области (прилагаются).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Посевнинский вестник», разместить на официальном сайте администрации рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области и в единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава рабочего поселка Посевная

Черепановского района Новосибирской области М.С. Томина

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

рабочего поселка Посевная

Черепановского района Новосибирской области

От 17.04.2024 № 88

Нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные учреждения) рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области

1. Затраты на услуги связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N№  Пп/п | Категория должностей | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации | Абонентская плата (руб.) |
| 1. | Все категории и группы должностей | не более 1 единицы на кабинет | В соответствии с тарифом ОАО "Ростелеком" или иной государственной телекоммуникационной компании в регионе за 1 абонентский номер без ограничения местной, междугородней и международной телефонной связи |

2. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

|  |  |
| --- | --- |
| Передача данных с использованием сети Интернет для категории Муниципальных заказчиков рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области | Затраты (руб.) |
| Администрация рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области |  |
| МКУ ГДК рабочего поселка Посевная |  |
| Совет депутатов рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области |  |

3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются по формуле:

,

,

где:

*Q*i рвт - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

*P*iрвт - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники (*Q*iрвт предел ) определяется с округлением до целого по формулам:

*Q*i рвт предел=Чоп0,2 - для закрытого контура обработки информации,

*Q*i рвт предел=Чоп1 - для открытого контура обработки информации,

где Чоп - расчетная численность основных работников

4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид аккумуляторов для систем бесперебойного питания | Количество аккумуляторов для замены в год | |
| Администрация рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области, МКУ ГДК р.п.Посевная | Для всех остальных муниципальных заказчиков рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области |
| 1. аккумуляторная батарея для источника бесперебойного питания 1 тип | Не более 1 единиц | Не более 1 единиц |
| 2. аккумуляторная батарея бесперебойного питания, тип 2 | 1 единица | не применяются |
| Цена за единицу (руб.) |  |  |

Тип 1 мощностью до 1 кВт.

Тип 2 мощность для серверного оборудования мощностью свыше 1 кВт.

5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Норматив количества определяется исходя из нужд Муниципального заказчика | Цена за единицу (руб.) |
| 1. | МФУ - система печати |  |
| 2. | МФУ факс |
| 3. | МФУ цветной формат A3 |
| 4. | МФУ цветной формат A4 |
| 5. | МФУ ч/б формат A3 |
| 6. | МФУ ч/б формат A4 |
| 7. | Принтер ч/б формат A4 |
| 8. | Принтер ч/б формат A3 |
| 9. | Сканер |

6. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Затраты (руб.) |
| 1. | Справочно-правовые системы (сетевые) | не более 2 лицензий на 1 единицу справочно-правовой системы |  |
| 2. | Сопровождение информационных систем бухгалтерского и управленческого финансового учета и планирования | не более 1 лицензии на муниципального заказчика |  |
| 3. | Сопровождение информационных систем управления персоналом | не более 1 лицензии на муниципального заказчика |  |
| 4. | Сопровождение информационных систем электронного документооборота | не более 1 лицензии на муниципального заказчика |  |
| 5. | Иное программное обеспечение | количество и виды используемого иного программного обеспечения должны соответствовать целям, задачам и функциям, выполняемым муниципальными заказчиками |  |
| 6. | Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения | количество и виды используемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения должны соответствовать целям, задачам и функциям, выполняемым муниципальными заказчиками |  |

7. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Затраты (руб.) |
| 1. | Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации | не более фактического количества АРМ |  |
| 2. | Проведение аттестации объекта (помещения) | количество аттестуемых объектов (помещений) определяется по фактическим данным, с учетом установленных законодательством Российской Федерации сроков по аттестации не реже одного раза в три года и по контролю эффективности применения средств защиты на объектах информатизации не реже одного раза в год |  |
| 3. | Проведение проверки единицы оборудования (устройства) | Количество единиц оборудования (устройств), требующих проверки, определяется исходя из фактического количества планируемого к приобретению подлежащего проверке оборудования согласно действующему законодательству |  |

8. Затраты на приобретение рабочих станций

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № строки | Наименование товара | Категория должностей | Норматив количества (штук) | Затраты (руб.) |
| 1. | Комплект компьютерной техники (рабочая станция: монитор, системный блок) | Все категории и группы должностей | не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо |  |
| 2. | Сервер | Норматив количества определяется исходя из нужд Муниципального заказчика | |  |

9. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Категория должностей | Норматив количества (штук) | Затраты (руб.) |
| 1. | Многофункциональные устройства и принтеры, A4 формата | Все категории и группы должностей | не более 1 единицы в расчете на \_\_ должностных лиц |  |

10. Затраты на приобретение мониторов, системных блоков и других запасных частей для вычислительной техники

 Затраты на приобретение мониторов (Змон) определяются по формуле:

,

где:

*Q*iмон - количество мониторов для i-й должности;

*P*iмон - цена одного монитора для i-й должности.

 Затраты на приобретение системных блоков (Зcб) определяются по формуле:

,

где:

*Q*iсб - количество i-х системных блоков;

*P*iсб - цена одного i-го системного блока.

 Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здвт) определяются по формуле:

,

где:

*Q*iдвт - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

*P*iдвт - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

11. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Категория должностей | Норматив количества (не более штук) | Затраты (руб.) |
| 1. | Флеш-накопитель USB объемом 4-8 Гб | Все категории и группы должностей | 2 |  |

12. Затраты на приобретение расходных материалов для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходных материалов | Количество расходных материалов в год | Затраты (руб.) |
| 1. | Расходные материалы для принтера (лазерный, цветная или черно-белая печать) | не более 2 штук на 1 единицу оргтехники |  |
| 2. | Расходные материалы для копира (лазерный, черно-белая печать) | не более 1 штуки на 1 единицу оргтехники |  |
| 3. | Расходные материалы для многофункциональных устройств (лазерный, черно-белая печать) | не более 2 штуки на 1 единицу оргтехники |  |

13. Затраты на приобретение транспортных средств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория должностей | Транспортное средство с персональным закреплением | |
| количество | цена и мощность |
| Ведущие должности муниципальной службы | не более 1 единицы на 1 должностное лицо | не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно |
| руководитель учреждения | не более 1 единицы на 1 должностное лицо | не более 1,0 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно |
| Затраты (руб.) |  |  |

14. Затраты на приобретение мебели

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Нормативное количество | Затраты (руб.) |
| Глава поселения, ведущая должность муниципальной службы, руководители подведомственных казенных учреждений | | | |
| 1. | Стол руководителя | не более 1 единицы на 1 должностное лицо |  |
| 2. | Тумба подкатная офисная | не более 1 единицы на 1 должностное лицо |  |
| 3. | Стол для переговоров | не более 1 единицы на кабинет |  |
| 4. | Шкаф для документов | не более 1 единицы на кабинет |  |
| 5. | Шкаф платяной | не более 1 единицы на кабинет |  |
| 6. | Кресло руководителя | не более 1 единицы на руководителя (заместителя руководителя) |  |
| 7. | Стулья | не более 10 единицы на кабинет |  |
| 8. | Зеркало | не более 1 единицы на кабинет |  |
| 9. | Шкаф металлический (сейф) | не более 1 единицы на кабинет |  |
| 10. | Сплит-система | не более 1 единицы на кабинет |  |
| 11. | Настольный набор руководителя | не более 1 единицы на 1 должностное лицо |  |
| 12. | Часы настенные | не более 1 единицы на кабинет |  |
| Все остальные категории и группы должностей | | | |
| 1. | Стол письменный | не более 1 единицы на 1 должностное лицо |  |
| 2. | Стол компьютерный | не более 1 единицы на 1 должностное лицо |  |
| 3. | Тумба подкатная | не более 1 единицы на 1 должностное лицо |  |
| 4. | Шкаф для документов | не более 1 единицы на 1 должностное лицо |  |
| 5. | Шкаф платяной | не более 2 единицы на кабинет |  |
| 6. | Часы настенные | не более 1 единицы на кабинет |  |
| 7. | Стулья | не более 3 единиц на кабинет |  |
| 8. | Стул офисный | не более 1 единицы на 1 должностное лицо |  |

Электроприборы и иные основные средства:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | | Нормативное количество | Затраты (руб.) |
| 1. | тепловентилятор | | не более 1 единицы на кабинет |  |
| 2. | Телефонный аппарат | | не более 1 единицы на кабинет |  |
| 3. | Чайник электрический | | не более 1 единицы на кабинет |  |
| 4. | Микроволновая печь | | не более 1 единицы на 20 служащих |  |
| 5. | Лампа настольная | | не более 1 единицы на сотрудника |  |
| 6. | Холодильник | | Не более 1 единицы на 20 служащих |  |
| 7. | | Жалюзи | не более 1 единицы на окно |  |

15. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Единица измерения | Количество на 1 должностное лицо в год | Затраты (руб.) |
| 1. | Антистеплер | штук | 1 |  |
| 2. | Алфавитная книга | штук | 1 |  |
| 3. | Бумага A4 | штук | 36 |  |
| 4. | Бумага A3 | штук | 1 |  |
| 5. | Блок бумаги для записей (в упаковке 100 листов) | штук | 2 |  |
| 6. | Блок бумаги для записей (в упаковке 100 листов) самоклеящийся | штук | 2 |  |
| 7. | Грифели для механического карандаша (12 штук в упаковке) | штук | 1 |  |
| 8. | Дырокол (на отдел) | штук | 1 |  |
| 9. | Ежедневник | штук | 1 |  |
| 10. | Закладки для документов (125 листов в упаковке) | упаковок | 1 |  |
| 11. | Зажим для бумаг (12 штук в упаковке) | упаковок | 2 |  |
| 12. | Карандаш | штук | 2 |  |
| 13. | Карандаш механический | штук | 1 |  |
| 14. | Корректирующий роллер | штук | 1 |  |
| 15. | Корректирующая жидкость | штук | 1 |  |
| 16. | Книга учета | штук | 1 |  |
| 17. | Клей для бумаги | штук | 1 |  |
| 18. | Клейкая лента (скотч) | штук | 1 |  |
| 19. | Кнопки силовые (50 штук в упаковке) | упаковок | 1 |  |
| 20. | Ластик | штук | 1 |  |
| 21. | Линейка | штук | 1 |  |
| 22. | Маркер для выделения текста | штук | 2 |  |
| 23. | Накопитель (лоток) | штук | 1 |  |
| 24. | Нож канцелярский | штук | 1 |  |
| 25. | Ножницы | штук | 1 |  |
| 26. | Папка-конверт на молнии | штук | 1 |  |
| 27. | Папка архивная | штук | 5 |  |
| 28. | Папка на кольцах | штук | 5 |  |
| 29. | Папка на резинках | штук | 1 |  |
| 30. | Папка-скоросшиватель | штук | 15 |  |
| 31. | Папка регистратор | штук | 5 |  |
| 32. | Папка для бумаг с завязками | штук | 5 |  |
| 33. | Папка-уголок | штук | 5 |  |
| 34. | Подушка для увлажнения пальцев | штук | 1 |  |
| 35. | Разбавитель для корректирующей жидкости | штук | 1 |  |
| 36. | Ручка шариковая | штук | 4 |  |
| 37. | Ручка гелевая | штук | 2 |  |
| 38. | Салфетки чистящие для пластика (100 штук в упаковке) | упаковок | 1 |  |
| 39. | Скобы для степлера N 24/6, N 10 (1000 штук в упаковке) | упаковок | 1 |  |
| 40. | Скотч широкий 38 мкм x 48 мм x 30 м | штук | 1 |  |
| 41. | Скотч узкий 19 x 33 (12 штук в упаковке) | упаковок | 1 |  |
| 42. | Степлер N 10 | штук | 1 |  |
| 43. | Степлер архивный 23/8, 23/10, 23/13 | штук | 1 |  |
| 44. | Степлер 24/6, 26/6 | штук | 1 |  |
| 45. | Стержень для авторучки | штук | 6 |  |
| 46. | Скрепка канцелярская (50 штук в упаковке) | упаковок | 1 |  |
| 47. | Точилка для карандашей | штук | 1 |  |
| 48. | Тетрадь | штук | 1 |  |
| 49. | Файлы (100 штук в упаковке) | штук | 1 |  |
| 50. | Штемпельная краска | штук | 2 |  |
| 51. | Штемпельные подушки для гербовой печати (10 штук в упаковке) | упаковок | 1 |  |

16. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Единица измерения | Количество в год | Затраты (руб.) |
| 1. | Корзина для мусора | штук | при необходимости |  |
| 2. | Бумага туалетная 170 метров/рулон | рулонов | 4 единиц - на 1 работника |  |
| 3. | Полотенца бумажные | пачек | 2 единицы - на 1 работника |  |
| 4. | Перчатки х/б | пар | 12 пар - на 1 работника |  |
| 5. | Жидкое мыло | литров | 1,5 литра в год |  |
| 6. | Мешки для мусора на 30 литров | шт. | 36 упаковок на 1 работника |  |
| 7. | Мешки для мусора на 120 литров | шт. | 12 упаковок на 1 работника |  |
| 8. | Освежитель воздуха | шт. | 12 штук на 1 туалетное помещение |  |
| 9. | Мыло туалетное | шт. | 12 упаковок на 1 туалетное помещение |  |
| 10. | Полотно вафельное | рулон | 3 рулона |  |
| 11. | Ведро пластиковое на 12 литров | шт. | при необходимости |  |
| 12. | Перчатки резиновые | пар | 12 пар на 1 работника |  |
| 13. | Средство для мытья полов | шт. | 12 шт. на 1 работника |  |
| 14. | Ткань техническая | рулон | 3 рулона |  |
| 15. | Моющее средство для стекол и зеркал | шт. | 4 шт. на 1 работника |  |
| 16. | Чистящее средство для раковин | шт. | 12 шт. на 1 работника |  |
| 17. | Салфетки хозяйственные для пыли | упаковок | 12 упаковок на 1 работника |  |
| 18. | Тряпкодержатель | шт. | при необходимости |  |
| 19. | Веник | шт. | при необходимости |  |
| 20. | Совок для мусора | шт. | при необходимости |  |
| 21. | Средство для сантехники | шт. | 12 литров на 1 работника |  |

17. Затраты на проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах

Затраты на проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах , осуществляемой в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/70552676/200) от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда", рассчитываются по формуле

,

где

 - количество рабочих мест;

 - цена проведения специальной оценки условий труда одного рабочего места.

Проведение специальной оценки условий труда рабочих мест проводится один раз в пять лет.

18. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

 Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

 Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

 Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со [статьей 22](https://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/22) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12138258/entry/3) Российской Федерации о градостроительной деятельности.

19. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

 Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по формуле:

,

,

где:

*Q*iдпо - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

*P*iдпо - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

20. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

 Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со [статьей 22](https://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/22) Федерального закона и с [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12138258/entry/3) Российской Федерации о градостроительной деятельности.

21. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со [статьей 22](https://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/22) Федерального закона и с [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12112509/entry/1) Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ПОСЕВНАЯ ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.04.2024 № 89

Об утверждении Требований к закупаемым администрацией рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области и подведомственными ей казенными и бюджетными учреждениям, унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

Во исполнение положений части 5 статьи 19 Федерального закона от 5апреля 2013 года № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров работ, услуг)», руководствуясь Уставом сельского поселения рабочего поселка Посевная Черепановского муниципального района Новосибирской области, администрация рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Требования к закупаемым администрацией рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области и подведомственными ей казенными и бюджетными учреждениям, унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Посевнинский вестник», разместить на официальном сайте администрации рабочего поселка ПосевнаяЧерепановского района Новосибирской области, а также в единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава рабочего поселка Посевная

Черепановского района Новосибирской области М.С. Томина

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением

администрации рабочего поселка Посевная

Черепановского района Новосибирской области

от 17.04.2024 № 89

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к закупаемым администрацией рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области и подведомственными ей казенными и бюджетными учреждениям, унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики, а также значения таких свойств и характеристик**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Код по ОКПД2 | Наименование отдельных видов товаров, работ, услуг | Требования к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены) | | | |
| наименование характеристики | единица измерения | | значение характеристики |
| код по ОКЕИ | наименование |
|  | 26.20.11 | Компьютеры портативные массой не более 10 кг, такие как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналогичная компьютерная техника  Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры | размер и тип экрана, вес, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G, (UMTS), тип видеоадаптера, время работы, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цен |  |  |  |
|  | 26.20.15 | Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода  Пояснение по требуемой продукции:  компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода | тип (моноблок/системный блок и монитор), размер экрана/монитора, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, тип видеоадаптера, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена | 293  255  383 | Гигагерц  Байт  Рубль |  |
|  | 26.20.16 | Устройства ввода или вывода, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства.  Пояснение по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства | метод печати (струйный/ лазерный – для принтера/многофункционального устройства), разрешение сканирования (для сканера/ многофункционального устройства), цветность (цветной/черно-белый), максимальный формат, скорость печати/сканирования, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.) | 383 | рубль |  |
|  | 26.30.11 | Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами.  Пояснение по требуемой продукции: телефоны мобильные | тип устройства (телефон/ смартфон), поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный/ кнопочный), количество SIM-карт, наличие модулей и интрефейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB. GPS), стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы,  предельная цена | 383 | рубль | не более 10 тыс. |
|  | 29.10.22 | Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 см3, новые  Пояснение:  Автомобили легковые | мощность двигателя, комплектация, предельная цена | 251 | лошадиная сила | не более 200 |
| предельная цена | 383 | рубль | не более 1,5 млн. |
|  | 29.10.30 | Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более | мощность двигателя, комплектация | 383 | рубль |  |
|  | 29.10.41 | Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые | мощность двигателя, комплектация |  |  |  |
|  | 31.01.11.150 | Мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом | материал (металл), обивочные материалы |  |  | предельное значение - искусственная кожа;  возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы |
|  | 31.01.12.160 | Мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом | материал (вид древесины) |  |  | возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель |
| обивочные материалы |  |  | предельное значение - искусственная кожа;  возможные значения; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы |
|  | 31.01.11 | Мебель металлическая для офисов | материал (металл) |  |  |  |
|  | 31.01.12 | Мебель деревянная для офисов | материал (вид древесины) |  |  | возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород |

Администрация рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области

Совет депутатов рабочего поселка Посевная Черепановского района Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ

Сафронова Е.В.-председатель редакционного совета.

Белкин А.А.-член редакционного совета

Вильгельм Е.В.-член редакциоонного совета

Нельзина С.А..-член редакционного совета

----------------------------------------------------------

АДРЕС АДМИНИСТРАЦИИ:

633511

Новосибирская область

Черепановский район

Р.п.Посевная

Ул.Островского , 58

--------------------------------------------

ТИРАЖ 50